

**GyöngyöSOROSZI Község Önkormányzata KépviseLő-testületének 6/2024. (XII. 6.)  
önkormányzati rendelete**

**a KépviseLő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

GyöngyöSOROSZI Községi Önkormányzat KépviseLő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Az önkormányzat KépviseLő-testülete és szervei vonatkozásában Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: MötV.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, címere, lapja**

**2. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: GyöngyöSOROSZI Községi Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye: 3211 GyöngyöSOROSZI, Kossuth Lajos utca 147.

(3) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: Magyarország címerével ellátott „Önkormányzati KépviseLő-testület GyöngyöSOROSZI Heves megye” feliratú körpecsét.

**3. §**

(1) Az önkormányzat címerében a következő motívumok szerepelnek:

- a) Templomunk az egyik legrégebbi épület a településen, ma már műemlék.
- b) A pajzsot körülölelő szőlőlevél a Mátra alján található GyöngyöSOROSZI település szőlőkultúrájára utal, míg a tölgylevelek és a makk a település melletti erdő kifejezője.
- c) Az ércbányászat hagyományosan a község egyik fő ipari ágazata /színesérc-bányászat/ volt, erre utal a középen helyet foglaló kristály.

(2) Az önkormányzat címerének és zászlajának használatát külön rendelet szabályozza.

**4. §**

Az önkormányzat lapot nem ad ki.

### 3. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

#### 5. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottság,
- c) Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) jegyző,
- e) az önkormányzat társulásai.

#### 4. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

#### 6. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) a jutalmazás,
- b) összeférhetetlenség kimondása,
- c) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- d) az anyagi felelősség megállapítása.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül az Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottság elnöke gyakorolja a következőket:

- a) a Képviselő-testület döntését követően a kinevezési okirat elkészíttetése és aláírása,
- b) javaslattétel a Képviselő-testület részére a polgármester jutalmának megállapítására.

(4) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül az alpolgármester gyakorolja a szabadságok kiadását és engedélyezését.

(5) A polgármesternek egyéb feladatai:

- a) egyetértési jogot gyakorol - a Jegyző javaslatainak figyelembevételével – Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak meghatározásában Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a Jegyző javaslatára Gyöngyöstarján polgármesterével együtt előterjesztést nyújt be az alapító Képviselő-testületek felé a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) gyakorolja az egyetértési jogot jegyző és aljegyző munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggésben,
- d) gyakorolja az egyetértési jogot a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösoroszi Kirendeltségének köztisztviselőinek kinevezésekor, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggésben,
- e) a Képviselő-testületek döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, rendszeres egyeztetést tart a jegyzővel ,
- f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
- g) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- h) szervezi az önkormányzat munkáját és ügyel e szabályzat helyes alkalmazására,

- i)* segíti a települési képviselők munkáját,
- j)* összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat megbízhatja ügyek előkészítésével,
- k)* együttműködik a társadalmi szervezetekkel, szervezi az önkormányzat kapcsolatait,
- l)* hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli az önkormányzatot,
- m)* támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
- n)* segíti és ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek működését
- o)* köztemetést elrendeli.

(6) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a)* gondoskodik az önkormányzat és intézményei folyamatos működtetéséről,
- b)* ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- c)* nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek,
- d)* gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő tájékoztatási tevékenység kialakításáról,
- e)* irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- f)* ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

## 7. §

(1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki a Képviselő-testület tagja.

(2) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetén látja el a polgármesteri feladatokat, illetve a helyettesítést.

(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(4) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a)* megválasztás,
- b)* a tiszteletdíj megállapítása,
- c)* összeférhetetlenség kimondása,
- d)* a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- e)* az anyagi felelősség megállapítása.

(5) Az önkormányzatok azon társulásának Társulási Tanácsában, melynek tagja a polgármester, a polgármestert akadályoztatása esetén teljes jogkörrel, a Képviselő-testület részére beszámolási kötelezettséggel helyettesíti az alpolgármester.

(6) A polgármester a helyettesítések számáról, valamint a helyettesítésben történő döntésekről a Képviselő-testületnek – a kötelező beszámoló alkalmával – beszámol.

## 8. §

(1) A jegyző egyéb feladatai:

- a)* a polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b)* ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c)* ellátja a Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

- d) ellátja a Képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és bizottsági elnökök kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- g) figyelemmel kíséri a pályázatok és egyéb külső források igénybevételi lehetőségeit, és azokról folyamatosan tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) Az aljegyző a jegyző általános helyettese, és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a székhely település szociális ügyek intézésével megbízott igazgatási előadója látja el.

## **5. A Képviselő-testület bizottságai**

### **9. §**

(1) A Képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, az Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottságot, amely 5 fő képviselő tagból és 2 fő külsős tagból áll.

(2) A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

(3) A Bizottság munkáját az elnök irányítja, aki a megfelelő fórumokon képviseli a Bizottságot. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottságot az elnökhelyettes képviseli.

(4) Az Elnök a hatáskörileg illetékes témákban előkészíti a képviselő testület döntéseit és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(5) Az Elnök ellenőrzi a képviselő testület hivatalának a képviselő testület döntéseinek az előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját saját hatáskörében.

(6) A Bizottság munkatervéről maga dönt, tájékoztatás céljából azt a Képviselő-testület elé terjesztheti.

(7) A Bizottság feladata ellátása érdekében szükség szerint ülésezik.

(8) A Bizottság elnökét az SZMSZ-ben meghatározott ülésvezetői jogosítványok illetik meg.

(9) A Bizottság írásos dokumentumait a jegyző kijelölése alapján a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal arra illetékes dolgozója kezeli.

(10) A Bizottság elnöke beszámolási kötelezettséggel tartozik a polgármester felé a Bizottság munkájáról.

(11) A Bizottság az Önkormányzat intézményei tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az Önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(12) A Bizottság működése közben főbb kapcsolatait:

- a) jegyző,
- b) polgármester,
- c) alpolgármester.

(13) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről annak elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese kettős akadályoztatás esetén az elnök által kijelölt személy adhat tájékoztatást.

(14) A bizottsági jegyzőkönyvek őrzéséről és az iratanyag szabályszerű kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(15) A bizottság a tevékenységéről a Képviselő-testület rendes ülésén napirend előtt beszámol.

(16) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(17) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét, valamint képviselő és nem képviselő külső tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg. A Bizottság elnökét és helyettesét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Az eredeti előterjesztés tekintetében bármely települési képviselő módosító indítványt tehet, illetve joga van további javaslat tételére.

(18) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(19) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

## 10. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(5) Az ideiglenes bizottságokra egyebekben az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 11. §

- (1) A bizottság éves munkaterv kialakításánál figyelembe veszi az önkormányzat éves programját.
- (2) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A Bizottság munkatervére javaslatot tehet:
- bármelyik képviselő,
  - a bizottság tagja,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (5) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott
- polgármester,
  - alpolgármester,
  - települési képviselők,
  - jegyző,
  - a munkatervben szereplő személyek,
  - akiket a Bizottság elnöke megjelöl,
  - az Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottság ülésére, - a zárt ülés kivételével - a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

## 12. §

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (2) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

### 6. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

## 13. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköreit a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:
- a polgármesterre,
  - a bizottságára,
  - a jegyzőre,
  - a társulására.

(2) Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(3) A Képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról és az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

#### 14. §

(1) A képviselő-testület a következő hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény esetében a beiratkozási időszak meghatározása és közzététele,
- b) egyetértésével a köznevelési intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhetnek el,
- c) Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi védőnői ellátás finanszírozására,
- d) a szociális ellátások megállapítása közül
  - da) halálesethez kapcsolódó kiadásokhoz nyújtható rendkívüli települési támogatás,
  - db) elemi kár elhárítására nyújtható rendkívüli települési támogatás,
  - dc) köztemetés
  - dd) a betegséggel és egészségügyi ellátással összefüggő kiadáshoz nyújtható rendkívüli települési támogatás megállapítását,
- e) az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított figyelemmel a költségvetési rendeletben meghatározott korlátozásokra, valamint a Közbeszerzési Szabályzatra;
- f) közterület használat engedélyezése halasztást nem tűrő esetben, eseti – néhány órára vagy legfeljebb egy-két napra szóló – jelleggel;
- g) tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant érintő közmű bekötések tervdokumentációjához és kivitelezéséhez
- h) tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant érintő testület által jóváhagyott építési tevékenységgel összefüggésben a tervdokumentációkhoz, kivitelezéshez
- i) tulajdonosi hozzájárulás megadása az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant érintő hatósági eljárásokban,
- j) közvilágítási berendezés üzemeltetéséről való gondoskodás.

(2) A Képviselő-testület a következő hatásköreit a jegyzőre ruházza át:

- a) önkormányzat tulajdonában álló közterületen bármilyen burkolat (úttest, járda stb.) felbontásának engedélyezése,
- b) a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskörét a közigazgatási bírság kiszabásával együtt.
- c) a szociális ellátások megállapítása közül:
  - ca) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
  - cb) gyógyszerkiadáshoz nyújtható települési támogatás.

(3) A Képviselő-testület a következő hatásköreit az Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottságra ruházza át:

- a) pénzügyi hatáskörében ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. tv. törvény (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.
  - aa) javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,

- ab)* részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében,
- ac)* ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ad)* ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,
- ae)* az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet,
- af)* javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására.
- ag)* vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- b)* Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
- c)* Előzetesen véleményezi az önkormányzati vagyon forgalmára vonatkozó ügyleteket.
- d)* Véleményezi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek, alapítványok, társulások létrehozásával kapcsolatos javaslatokat.
- e)* Közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében, a közbeszerzési eljárásban, a versenytárgyalásokon.
- f)* A bizottság feladata továbbá a lakóinak életminőségét befolyásoló, a gazdaság fejlődését elősegítő, és az önkormányzati infrastruktúrát, a természeti és az épített környezetet érintő, valamint a település-üzemeltetés műszaki kérdéseivel kapcsolatos döntés előkészítés a képviselő-testület számára.
- g)* A bizottság eljár a település idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a település arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben.
- h)* A bizottság véleményezi a lakás- és házvásárlás és építés támogatására, továbbá az elidegenítés tárgykörére, valamint a lakbérekre vonatkozó rendeletek tervezetét, az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletére vonatkozó rendelet-tervezetet
- i)* A bizottság véleményezi a település lakóingatlan -gazdálkodással összefüggő- és egyéb célú terület-előkészítéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
- j)* A bizottság véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településtartási, valamint egyéb infrastrukturális tervekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- k)* A bizottság véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
- l)* A bizottság véleményezi a beruházásokra, a közterület-használat szabályaira vonatkozó előterjesztéseket.
- m)* A bizottság véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra, a belterületi határra, annak módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- n)* A bizottság megalkotja az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.
- o)* A bizottság ellenőrzi a településfejlesztést érintő képviselő-testületi döntések, illetve a településfejlesztési és beruházási tevékenység végrehajtását, az éves költségvetésben rögzített fejlesztések megvalósulását.
- p)* A bizottság ellenőrzi a bizottság feladat és hatáskörébe tartozó határozatainak, döntéseinek végrehajtását.
- q)* A bizottság ellenőrzi a bizottság feladatkörét érintő közös hivatali, önkormányzati intézményi döntés-előkészítő és végrehajtási munkát.
- r)* A bizottság ellenőrzi az önkormányzat által elfogadott idegenforgalmi koncepció megvalósítását, az önkormányzati intézmények idegenforgalmat érintő tevékenységét, az idegenforgalmat befolyásoló fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, hatásait.

- s) szociális hatáskörében:
  - sa) rendkívüli települési támogatást,
  - sb) rendkívüli települési tüzelőtámogatást.
  - sc) szociális célú tűzifa támogatást
- t) Ügyrendi feladatkörében: közreműködés az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslat készítése a módosításra, illetve új szabályzat alkotására, a hatályban lévő SZMSZ hatályosulásának vizsgálata, a bizottságok működésének szabályszerűségének figyelemmel kísérése,
- u) az önkormányzat elé kerülő rendelet tervezetek véleményezése,
- v) titkos szavazás során a szavazatszámoló bizottság feladatainak ellátása,
- w) a polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatok ellátása,
- x) vagyonyilatkozatok kezelésével összefüggően ellátja a polgármester és képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos alábbi feladatokat
  - xa) képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése, - a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
  - xb) a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Képviselő-testület hivatalán keresztül,
  - xc) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- y) a település környezetvédelmi és köztisztasági állapotának javítása.

## **7. Az önkormányzat társulásai**

### **15. §**

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik más önkormányzatokkal és önkormányzatok társulásaival. Az együttműködés célja a tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## **8. A Képviselő-testület működésének szabályai**

### **16. §**

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő + 1 fő polgármester.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit, a napirendek előadóit,
  - b) a napirend fontosságára való tekintettel a település országgyűlési képviselőjét
  - c) a napirend előkészítésében és a döntés végrehajtásában érdekelt ügyintézőt.
  - d) roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - e) körzeti megbízottat,
  - f) a település díszpolgárait.

## 17. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester; a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása vagy mindkét tisztség betöltetlensége esetén a körelnök hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(2) A képviselő-testületi ülést a munkatervben meghatározott napokon kell összehívni. Elháríthatatlan akadály esetén a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható a képviselő-testületi ülés.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) a tanácskozási joggal rendelkezőket.

(4) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, illetve azoknak a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek – akik a napirendi témában érdekeltek – olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Kérés esetén elektronikusan kell megküldeni a képviselő részére.

(6) A meghívót az (1) bekezdésben megjelölt személy írja alá.

(7) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendeket,
- d) a napirendek előterjesztőit.

(8) Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, hivatalsegéd stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát a meghívottal közölni kell.

(9) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a Hivatal kirendeltségének hirdetőtábláján a meghívó kifüggesztésével, a község honlapján és hangosbemondón keresztül tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

## 18. §

- (1) Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető engedélyével felszólalhat.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléséről engedéllyel hang- illetve képfelvétel készíthető. Az engedélyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (3) Nyilvános ülésen az állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (4) A meghívóval nem rendelkező állampolgár közbeszólásaival a testületi ülést nem zavarhatja. Ismételt zavarás esetén a ülésvezető utasítja a terem elhagyására. Az állampolgár véleményét elmondhatja szóban, amennyiben az ülésvezető erre engedélyt ad az ülés közben, illetve írásos felszólalási jegyet is tölthet ki, amely az összegyűjtés után az ülésvezetőhöz kerül.
- (5) A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
- (6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseire is vonatkoznak.
- (7) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (8) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
  - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor,
  - c) számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
  - f) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - g) beszámol az esetleges sürgősségi indítványról,
  - h) minden előterjesztés felett külön vitát nyit,
  - i) indítványozza a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében a hozzászólások időtartamának korlátozását,
  - j) indítványozza a vita lezárását, tárgyalási szünet elrendelését, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény elhárulása esetén, illetve az ülés meghatározott időre történő félbeszakítását.

## 19. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkatervet köteles készíteni. A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A következő év munkatervének tervezetét az adott év november 30. napjáig a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a munkaterv elfogadásáról a novemberi ülésén dönt.

(3) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan az adott év november 15. napjáig javaslatot tehetnek

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottság(ok),
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) az intézmények vezetői.

(4) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(5) A munkaterv

- a) a tárgydőszak fő feladatait megjelöli,
- b) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjét meghatározza,
- c) a napirend előadóit meghatározza,
- d) az egyes napirend előkészítésében részt vevő bizottságokat, illetve más szervezetet megnevezi,
- e) meghatározza azokat a témákat, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni
- f) rögzíti a jelentések elkészítésének határidejét,
- g) ülésre meghívottakat jelölhet meg,
- h) egyéb szervezési feladatokat, lakossági fórumokat határozhat meg.

(6) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni

- a) az önkormányzati képviselőknek,
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének,
- d) a lakossági szervezetek vezetőinek.

## 20. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a Képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja. A rendre utasított felszólalótól a szót megvonja.

## 21. §

A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdése szerinti esetekben tart zárt ülést.

## 22. §

(1) A Képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között tudomásul veszi, szükség esetén a témákkal kapcsolatban tájékoztatást kér a polgármestertől, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók és az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására és újratárgyalására, új napirendi pont felvételére, illetve a napirendi sorrend módosítására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, melyet köteles indokolni.

(4) A (3) bekezdés szerinti javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 23. §

(1) Előterjesztésnek minősül

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
- b) a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) a bizottság elnöke;
- c) a jegyző;
- d) települési képviselő.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10 napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(ok) véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre. Szóbeli előterjesztés esetén a bizottság(ok) véleményét a bizottság(ok) elnöke(i) alakíthatják ki, melyet kötelesek megindokolni.

(6) Az előterjesztés Képviselő-testülethez történő beterjesztésének határideje

- a) önkormányzati hatósági ügyben a 2016. évi CL. törvényben meghatározottak szerint, amennyiben ez nem lehetséges a határidő letelte utáni testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül határoz.
- b) önkormányzati ügyben legkésőbb a következő testületi ülés.

(7) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei

- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
  - aa) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
  - ab) a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - ac) az előkészítésben részt vevők véleményét,
  - ad) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést, és a döntést indokolják,
  - ae) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint a várható következményeik ismertetését;
- b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- ba)* az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- bb)* a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- bc)* az esetleges részhatáridők rögzítését.

#### 24. §

A következő előterjesztések csak az Ügyrendi, Szociális, Turisztikai és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be

- a)* az éves költségvetési rendelet-tervezet, annak módosítása, a költségvetés végrehajtásáról évközi tájékoztatók, valamint a zárszámadási rendelet tervezet,
- b)* az Önkormányzat hitelfelvételéről szóló előterjesztés.
- c)* az önkormányzati rendeletervezetek,
- d)* Az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló előterjesztés.

#### 25. §

(1) Önálló indítvány a képviselő által benyújtott olyan indítvány, amely a napirendi javaslatban szerepeltetett témákhoz nem kapcsolódik.

(2) Az önálló indítványokat a polgármesterhez kell benyújtani, az ülést megelőzően legalább 10 nappal.

(3) Az önálló indítvány napirendre történő felvételéről a Képviselő-testület határozathozatal nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Az indítványozó kérésére az önálló indítványt szóban kiegészítheti.

#### 26. §

(1) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 16:00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a bizottság elnöke,
- d)* a Képviselő-testület tagja,
- e)* a jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

#### 27. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 3 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

## 28. §

(1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a Képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a Képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

## 29. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

## 30. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a Képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét.

(3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a képviselő a döntéshozatal során a szavazást megelőzően nem teljesíti (2) bekezdésben foglalt kötelezettségét, a polgármester intézkedik a képviselő egyhavi tiszteletdíjának megvonásáról.

(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség – 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata – szükséges.

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt ügyekben ;
- b) az Mötv. 55. § (1) bekezdése szerinti döntéshez,
- c) az Mötv. 88. § (2) és 89. § (2) bekezdése szerinti döntéshez,
- d) helyi népszavazás kiírásához meghatározott esetben
- e) képviselő kizárásához
- f) zárt ülés, titkos vagy névszerinti szavazás elrendeléséhez.

### 31. §

A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítés mellett dönt

- a) napirend meghatározásáról,
- b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- c) ügyrendi kérdésekről,
- d) a képviselői felvilágosításról, valamint
- e) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### 32. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a Képviselő-testületi tagok névsorát ABC-rendben, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel, illetve „tartózkodom”-mal adja meg. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
- b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- c) a hitelfelvételről,
- d) az önkormányzati kötvénykibocsátásról,
- e) az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.

(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(5) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg vagy – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

### 33. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Szociális Bizottság gondoskodik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

- c) a szavazásra jogosult képviselők számát,
- d) az urnában található szavazólapok számát,
- e) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- f) a választás végeredményét.

### 34. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti

- a) a Képviselő-testület tagja,
- b) az önkormányzati bizottság,
- c) a polgármester, az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) a helyi társadalmi szervezetek vezetői, illetve vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(3) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós megtárgyalására is.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(5) A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

- a) a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg,
- b) a tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni,
- c) a Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet az erre feljogosított bizottság készíti el,
- d) a képviselők a rendelet tervezethez kapcsolódó módosító indítványokat írásban vagy szóban kötelesek a rendelet tárgya szerint érintett bizottsághoz benyújtani, a bizottság pedig köteles az indítványt megvitatni és véleményével együtt a testület elé terjeszteni. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: „Gyöngyösorszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének xxx/xxxx (xx. xx.) önkormányzati rendelete”, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

(8) Az önkormányzati rendeleteket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. E bekezdés alkalmazásában helyben szokásos mód a rendelet kihirdetéséről szóló jegyzői hirdetmény kifüggesztése a Hivatal kirendeltésének hirdetőtábláján és a rendelet közzététele az Önkormányzat honlapján.

(9) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

(10) Az önkormányzati rendeleteket ciklusonként felül kell vizsgálni.

### 35. §

(1) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének x/xxxx. (xx. xx.) határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.

(2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

## 9. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

### 36. §

(1) A Képviselő-testület üléséről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az Mötv. 52. § (1) bekezdésben foglaltakat,
- b) a határozatképeség megállapítását,
- c) a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölését,
- d) a szavazás számszerű eredményét,
- e) az ülésvezető intézkedéseit a rend fenntartására,
- f) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.

(2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, név szerinti szavazás esetén a névsort, az írásban benyújtott interpellációt, a jelenléti ívet és amennyiben a szavazásra feltett döntési javaslat terjedelme indokolja, a jegyzőkönyvben az erre történő utalással a szavazásra feltett döntési javaslat módosító indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt pontos szövegét. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.

(3) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, illetve a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

- a) nyomtatott és hitelesített példányát a jegyző kezeli, a mellékleteivel együtt évente beköttei és elhelyezi a Hivatal irattárában és biztosítja a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, az önkormányzat honlapján közzéteszi.
- b) elektronikusan hiteles másolatát meg kell küldeni 15 napon belül a Heves Vármegyei Kormányhivatalnak.

(5) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a polgármester javaslatára a saját tagjai közül két fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(6) A jegyzőkönyvet a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Gyöngyösoroszi Kirendeltségén az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvet csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(7) A jegyzőkönyv-hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásukkal való hitelesítése.

(8) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) jelenléti ív alapján a lakosság részéről megjelentek számát,
- b) az elfogadott napirendek előadóinak nevét,

- c) a döntés számát, melléletként a rendelet elfogadott szövegét,
- d) a kettő jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő aláírását,
- e) melléletként, a jelenléti ívet.

(9) A képviselő kérésére a felszólalását szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) A Képviselő-testület által hozott normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésének szabályainak megfelelően kell közzétenni.

(11) Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell, melynek célja kizárólag a Képviselő-testület tagjai közötti véleménykülönbség tisztázása. A felvételt a Képviselő-testület tagjai, a polgármester, a jegyző, és az aljegyző hallgathatja vissza a jegyzőkönyvvezető közreműködésével. A hangfelvételt az ülés követő 2 hónapig meg kell őrizni a hivatal jelszóval védett számítógépén.

## 10. A közmeghallgatás és a falugyűlés

### 37. §

(1) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(2) A lakosság nagyobb részét érintő ügyeket a polgármester utasítására vagy a jegyző egyedi döntése alapján, hangosbemondón kell kihirdetni, illetve ha a hirdetmény elhelyezéséhez az intézmény vezetője hozzájárul nem önkormányzati intézményben az ügyről készített hirdetményt kell elhelyezni.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben azon kívül is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatás során felvetett közérdekű kérdések megválaszolásáról, az ott felmerült javaslatok feldolgozásáról a polgármester köteles gondoskodni és arról a következő testületi ülésen beszámolni.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### 38. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A Képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot programjáról, munkatervéről, munkájáról, véleményét kéri költségvetéséről, rendezési tervéről, más jelentősebb terveiről és azok végrehajtásáról, valamint egyéb fontos kérdésekről.

(3) A falugyűlés előkészítése a polgármester feladata. Az ülés vezetésével a polgármester bármely képviselőt megbízhatja.

(4) A falugyűlésre kerülő napirendeket a Képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.

(5) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(6) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a Képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

### 39. §

A jegyző köteles a döntést követően haladéktalanul jelezni a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének vagy a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő.

## 11. Az önkormányzat társadalmi kapcsolatai

### 40. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik az alábbi közösségekkel és biztosítja részvételüket tanácskozási joggal a Képviselő-testület ülésein:

- a) GyöngyöSOROSZI Lakóiért Alapítvány,
- b) GyöngyöSOROSZI Férfikórus Egyesület,
- c) GyöngyöSOROSZI Hagyományőrző Egyesület,
- d) GyöngyöSOROSZI Polgárőr Egyesület,
- e) GyöngyöSOROSZI Szabadidős Klub,
- f) GyöngyöSOROSZI Női Klub
- g) GyöngyöSOROSZI Segítő Kezek Alapítvány

## 12. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

### 41. §

(1) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(2) Az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptervékenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának 1. függelékéeként állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatásokat:

- a) közvetlen foglalkoztatással,
  - b) a Képviselő-testület által alapított költségvetési szerv
  - c) az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások,
  - d) önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok, vagy
  - e) szerződés alapján gazdálkodó szervezetek
- látják el.

(4) A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatásokat amennyiben a Képviselő-testület közvetlen foglalkoztatás útján biztosítja, a munkavállalók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló egyéb jogszabályok hatálya alá tartoznak. A kinevezés és felmentés, valamint a fegyelmi eljárás lefolytatása a Képviselő-testület jogköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.

(5) Az Önkormányzat kötelezően ellátott és önként vállalt feladatait, azok ellátásának módját és mértékét a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület a közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik az adott feladat ellátása érdekében társulás(ok)ba tömörült települések önkormányzataival.

## 42. §

(1) Az önkormányzat vagyona tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön rendelet tartalmazza.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## 43. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési törvény ismeretében határoz a költségvetési rendeletervezetről.

(2) A tervezet tárgyalása során meghatározza

- a) a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit, a bevételek
- b) a kiadási szükségleteket (helyi közösségi igények), azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezését,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetésének rendjét,
- d) a döntések több évre szóló ismert hatásait,
- e) a feladatvállalás sorrendjét,
- f) a döntések hatásvizsgálatait.

(3) A Képviselő-testület bizottsági elnökeinek, akadályoztatása esetén elnök-helyettesük útján véleményezik a költségvetés tervezetét, melyet a képviselő-testület ülésén szóban ismertetnek. A jegyző a Képviselő-testület bizottságainak véleményét - amennyiben ez írásban rendelkezésre áll - a tervezethez csatolja, amely a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

(4) A költségvetési rendelettervezethez csatolt indokolásban a bevételi források növelésének lehetőségeit be kell mutatni

(5) Forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetéül a Képviselő-testület által meghatározott költségvetési tartalékokat képez

(6) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (1) bekezdése szerinti egyeztetésről készült dokumentumokat a jegyző a bizottságok elnökei részére eljuttatja

(7) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a bizottság kötelesek megtárgyalni.

(8) A Képviselő-testület a költségvetési rendelettervezetet egy fordulóban tárgyalja meg.

**13. Az Önkormányzat vagy a polgármester által közalkalmazottként vagy köztisztviselőként foglalkoztatott, a 2007. évi CLII. törvény szabályai szerint vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek**

**44. §**

Az Önkormányzat vagy a polgármester által közalkalmazottként vagy köztisztviselőként foglalkoztatott, a 2007. évi CLII. törvény szabályai szerint vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett:

- a) jegyző - két évente
- b) aljegyző - két évente
- c) önkormányzati fenntartású intézmények vezetői - két évente

**14. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségtérítése**

**45. §**

(1) A Képviselő-testület tiszteletdíjat állapít meg Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete tagjainak (ebben az alcímben a továbbiakban: képviselő)

(2) Képviselőként tiszteletdíjra a polgármester és az alpolgármester nem jogosult.

**46. §**

A képviselő tiszteletdíja 45 000 Ft/hó.

## 47. §

(1) A képviselő tiszteletdíját 25%-kal csökkenteni kell, amennyiben a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésén bármilyen okból – kivéve a Képviselő-testület, vagy a polgármester megbízásából eredő, önkormányzati érdeket szolgáló távollétet, továbbá a testületi ülés megkezdése előtt a polgármester vagy a jegyző felé jelzett és utólag orvosilag igazolt távolmaradást nem vett részt. A távolmaradás okának minősítéséről a polgármester dönt. Döntését, az érintett képviselő kérésére a Képviselő-testület felülbíráhatja.

(2) A Képviselő-testület éves munkatervében nem szereplő ülések és az ezeket előkészítő bizottsági ülések rendkívüli ülések. A rendkívüli ülésekről és a rövid úton - telefonon, 5 napon belüli időre - összehívott ülésekről távol maradt képviselőt megilleti a tiszteletdíj.

(3) A Képviselő-testület a tiszteletdíjak mértékét évente a költségvetés tervezéssel egyidejűleg felülvizsgálhatja, és annak mértékét az előző évinél kisebb összegben is megállapíthatja.

## 15. A helyi népszavazást kezdeményező választópolgárok számáról

### 48. §

Helyi népszavazást legalább 150, az önkormányzat területén választójoggal rendelkező választópolgár kezdeményezhet.

## 16. Záró rendelkezések

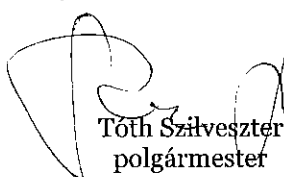
### 49. §

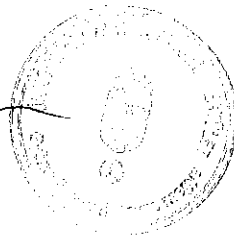
Hatályát veszti a Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló **GYÖNGYÖSOROSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 15/2014 (XI.18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.**


### 50. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Gyöngyösoroszi, 2024. november 25.


  
Tóth Szilveszter  
polgármester



  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2024. december 6.

  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző



