

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT
GYÖNGYÖSOROSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2014. FEBRUÁR 3.-N MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi önkormányzat Képviselőtestületének 1/2014. (II. 3.) KT határozata

Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2012. (II. 13.) KT határozattal megállapított Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

Az SZMSZ 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott közfeladatainak meghatározása kormányzati funkciók és államháztartási szakágazat szerinti bontásban:

Szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók rendje szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége „

Jelen határozatot a 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felhívja az elnök figyelmét, hogy az SZMSZ módosítását, egységes szerkezetű szövegét és a változásbejelentést a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Felelős: ifj Rác Jenő elnök

Határidő: 8 napon belül

A kiadmány hitelül:




Dr. Jakab Csaba
jegyző

GYÖNGYÖSOROSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 1/2012.

(II.13.) KT határozatával fogadta el

Az 1/2014. (II. 3.) KT határozattal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

A Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 113. § (a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

Általános rendelkezések

1. §.

(1) A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által, a 2005. évi CXIV. törvényben és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvényben (továbbiakban: Njt.) foglaltaknak megfelelően, közvetlen választással létrejövő önkormányzati testület.

(2) Neve: Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Székhelye: 3211. Gyöngyösoroszi Jókai út 3.
Bélyegzője: Körben: Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Középen: Magyarország címere

(3) ¹A helyi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott közfeladatainak meghatározása kormányzati funkciók és államháztartási szakágazat szerinti bontásban:

Szakmai alaptevékenysége kormányzati funkciók rendje szerint:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezető pénzügyintézete a Takarékszövetkezeti Hitelintézet; számlaszáma: 54900103-50100404

(5) A nemzetiségi önkormányzat – megalakulásától kezdve – önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve óvja az Alaptörvényben és az Njt.-ben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülését, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatását - különösen az anyanyelv ápolását, őrzését és gyarapítását, továbbá a nemzetiség kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítását és megőrzését -, mely érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtését, gyakorolja az e feladatok ellátásához számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit.

(6) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen a nemzetiségi önkormányzat szervezetét és működésének rendjét szabályozó határozatot, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

2. §.

(1) Az önkormányzat jogi személy:
Közvetlen választás útján jött létre, 2010. október 3-án.
Gyöngyösoroszi község közigazgatási területén működik.

¹ Megállapította a 1/2014. (II. 3.) KT határozat.

Tagjainak száma: 4 fő.

- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a roma nemzetiség érdekeinek védelme és képviselete, ezen önkormányzat részére jogszabályokban megállapított feladat- és hatáskörök gyakorlásával.
- (5) A helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabály keretei között – saját hatáskörében határozza meg:
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását, átalakítását, valamint megszüntetését, vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztását,
 - i) bizottság létrehozását,
 - j) bírósági ülnökök megválasztását,
 - k) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezést, vezető megbízását,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtását, támogatásról történő lemondást
 - n) olyan ügyet, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A helyi nemzetiségi önkormányzat az a)-g) pontban meghatározott ügyekben, a tulajdonosi joggyakorlás során, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben minősített többséggel dönt.
- (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
- (8) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai különösen:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,

- kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (9) A helyi nemzetiségi önkormányzat az Njt-ben meghatározott keretek között, a rendelkezésre álló forrásai alapján önként vállalt feladatokat is elláthat.
- (10) A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (12) A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.
- (13) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az azt gyakorló a testületnek beszámol.
- (14) A helyi önkormányzat képviselő testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére –megállapodás alapján átruházhatja.
Az átruházott feladat – és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.
Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
A helyi önkormányzat képviselőtestülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Nemzetiségi önkormányzat megszűnése

3. §.

A helyi nemzetiségi önkormányzat – megszűnését az Njt. 74. §-a szabályozza.

A képviselő-testület megbízatásának megszűnése

4. §.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megbízatásának megszűnését az Njt. 75. § -a szabályozza.

Az önkormányzat testülete

5. §.

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselőtestület, az elnök, és az elnökhelyettes látja el.
- (3) A helyi önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkáját az Njt. 80 §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban meghatározott keretek között segíti.
- (4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

A testület megalakulása, működése. A testület ülései

6. §.

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze.

7. §.

- (1) A Képviselőtestület alakuló ülésének összehívását, napirendjeit az Njt. 87- 88. §-a szabályozza. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke nyitja meg, és felkéri a legidősebb képviselőt, a korelnöki teendők ellátására.
- (2) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
A megbízóleveleket a választási bizottság elnöke átadja a képviselőknek.
A képviselők ezt követően ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.

Az elnök megválasztása

8. §.

- (1) A testület megalakulását követően az alakuló ülésen megválasztja az elnököt és elnökhelyettest.
- (2) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- (5) A testület elnöke az lesz, aki megkapja a jelen levő nemzetiségi képviselők több mint a felének szavazatát.
- (6) Ugyanezen szabályok mellett kell megválasztani az elnökhelyettest is.

Rendes ülés és rendkívüli ülés

9. §.

- (1) A testület szükség szerint, de legalább 4 rendes ülést tart.
Az ülések kezdő időpontját az elnök határozza meg.
- (2) Az ülést össze kell hívni az Njt. 89. § -ban meghatározott esetekben.
- (3) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
- (4) Az elnök az indítvány benyújtástól számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A testületi ülés összehívása

10. §.

- (1) A Képviselőtestület üléseit általában a helyi roma nemzetiségi önkormányzat részére biztosított helyiségben tartja.

- (2) A testületi ülést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása, vagy ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze a képviselőtestületi ülést.
- (3) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (5) A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi - jegyző - vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

11. §.

- (1) A testület ülései nyilvánosak.
A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.
- (2) A testület zárt ülést tart az Njt 91. § (2) és (5) bekezdésekben meghatározott ügyekben, míg zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére az Njt. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetben.
- (3) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülésen az Njt. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

A testület munkaterve

12. §.

- (1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
- (2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a helyi önkormányzat polgármesterétől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

13. §.

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozati javaslatok,
 - b.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c.) tájékoztatók,
 - d.) egyébek
- (4) A testület elé előterjesztést bármely képviselőtestületi tag, amennyiben az előterjesztés benyújtója nem az elnök, úgy a Képviselőtestület ülése előtt legkésőbb egy nappal az előterjesztést az elnöknek meg kell küldeni.

- (5) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
- (6) A helyi nemzetiségi önkormányzat tagjai kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

14. §.

- (1) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) A Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- (4) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát, a határozatképességet.
- (5) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.
- (7) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (8) A képviselőknek a napirendhez való felszólására az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (9) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

15. §.

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Az elnök és elnökhelyettes választásánál a kizárás szabályai nem alkalmazhatók.
- (2) A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (4) A képviselő-testület, az Njt. vagy jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

- (5) A Képviselőtestület minősített többséggel dönt az Njt. 92. § (4) 98. § (1) 113.§ 114. (2) § 125. § (2);172. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (6) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. Szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.
- (7) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- (8) A zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható. A titkos szavazás urnás rendszerben, szavazólapokon történik.
- (9) Az elnök névszerinti szavazást rendel el, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazást kell tartani a z Njt. 98. §-ában meghatározott esetben. Névszerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazást a névsoron feltünteti és a szavazás eredményét összesíti , majd kihirdeti azt. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A testület döntései

16. §.

- (1) A testület döntései: testületi határozatok.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének..... (szám) / (év) (.....hónap....nap.) KT határozata

A testületi ülés jegyzőkönyve

17. §.

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) az Njt. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

- (3) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják.
- (5) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Heves Megyei Kormányhivatalnak és a jegyzőnek.

A testület tagjai. A képviselők jogállása **18. §.**

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselője megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnéséről az Njt. 102. §-a rendelkezik.

A képviselők jogai **19. §.**

- (1) A képviselő:
 - a.) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, a döntés és a végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,
 - c.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe,
 - d.) megbízás alapján képviselheti a testületet,

A képviselők kötelezettsége **20. §.**

- (1) A képviselő köteles:
 - a.) részt venni a testület munkájában,
 - b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d.) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni (titoktartási kötelezettség megbízatásának lejárta után is fennáll),
 - e.) kapcsolatot tartani választóival, nemzetiségének közösségeivel,
 - f.) bejelenteni a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot.

Az elnök, elnökhelyettes **21. §.**

- (1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot
 - b.) segíti a képviselők munkáját,
 - c.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja, továbbítja a Heves Megyei Kormányhivatalnak és az önkormányzat jegyzőjének, 15 napon belül,
 - e.) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
 - f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h.) előkészíti az önkormányzat döntéseit, gondoskodik annak végrehajtásáról,
 - i.) gondoskodik a pályázatok előkészítéséről, benyújtásáról,
 - j.) gondoskodik a nemzetiségi fórumok szervezéséről, a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről.
- (3) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - képviselői megbízatás megszűnésével,
 - az elnöki tisztségnek bíróság által történő megszüntetésével.
- (4) Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
- (5) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

Közmeghallgatás

22.§.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.
- (2) A Közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájáról, s az ott felmerült nemzetiségi véleményekről tájékoztatni kell a testületet.
- (3) A Közmeghallgatás összehívására, annak lefolytatására, és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselőtestület ülésének szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

Nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének díjazása

23.§.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére tiszteletdíjat állapíthat meg .

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona , gazdálkodása

24.§.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik.
Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét
- (4) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek, és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (5) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg.
- (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a vagyonnal kapcsolatos eljárásra az Njt. 138. § -140 § rendelkezései vonatkoznak.

25. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetési szervek beszámoló és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A testület saját hatáskörében – önálló költségvetési határozatban – határozza meg:
 - a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a helyi önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni, amennyiben a vagyonátadás mellett dönt.
- (4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a.) az állam költségvetési támogatása,
 - b.) egyéb támogatások
 - c.) saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d.) vagyonának hozadéka,
 - e.) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f.) átvett pénzeszközök.
- (5) Az Áht. szabályai szerint a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésük elkészítése során együttműködésre kötelesek.
- (6) A helyi önkormányzat által megbízott személy, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

- (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését meghatározni, megállapítani.
- (8) A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat elé.
- (9) A költségvetés és zárszámadás elkészítésére vonatkozó részletes előírásokat és határidőket a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak az Áht. 27. § (2) bekezdése alapján megkötött megállapodás tartalmazza. A megállapodás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- (10) A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, csakúgy mint utalványozni, mely csak ellenjegyzéssel lehetséges. Ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a jegyző jogosult.

Záró rendelkezések

26.§.

- (1) A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 6/2010. (XII. 28) határozat hatályát veszti.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat kihirdetéséről Gyöngyösoroszi község jegyzője gondoskodik, a Községháza hirdetőtábláján történő közzététellel.
- (3) A szabályzat függelékei az alábbiak:
1. sz. függelék A képviselők névjegyzéke

Gyöngyösoroszi, 2012. február 13.

Ifj. Rác Jenő s.k.
elnök

A Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1/2012. (II.13.) határozattal elfogadta, 1/2014. (II. 3.) határozattal módosította.
Egységes szerkezetű szövege kihirdetve: 2014. február 3.


Dr. Jakab Csaba
jegyző



A képviselők névjegyzéke:

Ifj. Rácz Jenő	elnök
Bártfai Józsefné	elnökhelyettes
Botos Józsefné	képviselő
Baranyi Zoltán	képviselő