

**JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**  
GYÖNGYÖSOROSZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2014. FEBRUÁR 3.-N MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

---

**Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi önkormányzat Képviselőtestületének 3/2014.  
(II. 3.) KT határozata**

Tárgy: Javaslat a Gyöngyösorosi Községi Önkormányzat és a Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Javaslat a Gyöngyösorosi Községi Önkormányzat és a Gyöngyösorosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára című előterjesztést és a következő döntést hozta:

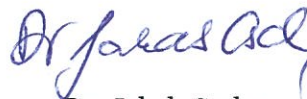
1. A Képviselő-testület a Gyöngyösorosi Községi Önkormányzattal kötendő, a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást elfogadja, célokat a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

**Felelős:** elnök

**Határidő:** értelem szerint

A kiadmány hitelül:



  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzata (képviselőiben: Vernyihegy Livia polgármester)  
Gyöngyösoroszi Kossuth út 147 – továbbiakban: ÖK, másrészt a

Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőiben: ifj. Rácz Jenő elnök)  
Gyöngyösoroszi Jókai út 3. – továbbiakban: RNÖK –

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdésére, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. §-a alapján valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80. § (1) bekezdésére is tekintettel az RNÖK működési feltételeinek biztosítása, a költségvetési tárgyú döntések meghozatala, valamint az RNÖK gazdálkodásának *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal* általi végrehajtása tárgyában az alábbi megállapodást kötik:

1. Az ÖK Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (III. 7.) önkormányzati rendelet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ával összhangban rendelkezik arról, hogy a RNÖK működéséhez szükséges alapvető feltételeket biztosítja.
2. Ennek keretében feladatai ellátásához
  - a) ingyenes használatot biztosít a Gyöngyösoroszi Jókai út 3. szám alatti 25 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségre vonatkozóan,
  - b) ingyenes használatra átadja továbbá az alábbi vagyontárgyakat:
    - az RNÖK elhelyezését biztosító helyiség berendezéséhez legszükségesebb irodabútorokat,

Az átadott berendezési tárgyak pontos adatai az éves leltárban kerülnek megjelenítésre.
  - c) fedezi az alábbi költségeket:
    - a Gyöngyösoroszi Jókai út 3. szám alatti helyiség vonatkozásában a teljes rezsiköltséget (ide nem értve: telefon, internet díja)
    - a *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalon* keresztül a postai költségeket,
  - d) jogi és szakmai segítséget nyújt.
3. A RNÖK önállóan gazdálkodó jogi személy. Törvényes működéséért, költségvetésének megállapításáért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, tartozásaiért teljes felelősséggel tartozik. Megállapodó felek rögzítik, hogy egymás tartozásaiért felelősséget nem vállalnak.
4. A RNÖK az államháztartásról szóló törvényben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének gazdasági feltételeit rögzítő költségvetését.
5. A RNÖK gazdálkodásának végrehajtó szerve a *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal*. A RNÖK felkéri a jegyzőt, hogy a *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal* pénzügyi gazdálkodási ügyintézői útján készítse el a költségvetési, előirányzat-módosítási, beszámolási és zárszámadási határozatok tervezeteit, és azokat – előterjesztés céljából – adja át az RNÖK elnökének, az alábbi határidők megtartásával:
  - Költségvetési koncepció – tárgyévet megelőző év november 1-ig
  - Költségvetési határozat tervezete – január 30-ig
  - Zárszámadási határozat tervezete – március 30-ig
  - Beszámoló költségvetés első félévi teljesítéséről – augusztus 15-ig
  - Beszámoló költségvetés I-III. n. évi teljesítéséről – november 1-ig.
  - Előző évi költségvetési határozat módosítása – január 31-ig.

*A fenti határidőktől a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal eltérhet, ha a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről*

szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelettel megállapított támogatási összegről szóló tájékoztató hiányában a fenti határidőre a költségvetési határozat tervezete nem készíthető el.

6. A RNÖK költségvetési tervezése során részletesen kell megjeleníteni a bevételi és kiadási oldal összetevőit az Áht és az Njt-ben meghatározott módon .
7. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a költségvetési tervezés során az 5. pontban rögzített határidők előtt tíz nappal egymással egyeztetnek.
8. A RNÖK elnöke – Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon – felelős az 5. és 6. pontban megjelölt testületi döntések meghozataláért. A határozatokat, illetőleg a költségvetési koncepció tervezetéről kialakított írásbeli véleményt a 6. pontban megjelölt határidőket követő 5 napon belül eljuttatja a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felé. Továbbá információt szolgáltat – a hivatkozott határidőig – a költségvetés teljesülését befolyásoló körülményekről, figyelemmel az előirányzat-felhasználási ütemtervtől történő eltérés okainak bemutatására is.
9. A RNÖK jóváhagyott költségvetési előirányzatainak módosításáról a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője által előkészített előterjesztés alapján szükség szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig dönt. A döntésről szóló határozatot 5 napon belül megküldi – a jegyző felé.
10. A RNÖK gazdálkodásának végrehajtó szerve a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője a gazdálkodásának menetéről kérésre információt szolgáltat; fedezethiány, illetve a kiadási előirányzat aránytalan megnövekedésének észlelése esetén soron kívül tájékoztatja a RNÖK elnökét.
11. A RNÖK önálló fizetési számlát nyit. A fizetési számla felett rendelkezési jogosultsága az RNÖK elnökének, és az általa felhatalmazott személynek van. A fizetési számlához kapcsolódó elektronikus banki utalásokhoz jogosultsága az RNÖK elnöke által meghatalmazott személyeknek van.
12. Az RNÖK elnöke a MÁK által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adataiban szükséges módosításokat a jegyző felé kezdeményezi. A törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges testületi döntések előkészítése a jegyző feladata, míg a törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges adminisztratív feladatokat a pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző végzi.
13. A RNÖK NAV felé történő adóbevallásait, az ezt megalapozó analitikus nyilvántartásokat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője végzi.
14. A RNÖK nevében kötelezettség-vállalási, utalványozási és szakmai teljesítés igazolási jogkört az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnökhelyettes (alelnök) jogosult gyakorolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője, mag az érvényesítési jogkör gyakorlására a gazdálkodási ügyintéző jogosult.
15. A RNÖK nevében pályázati támogatási szerződésben foglalt kötelezettségvállalás, valamint egyedi 100.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban, a jegyző jogi ellenjegyzésével érvényes.
16. A RNÖK tulajdonába kerülő vagyontárgyakat – a tulajdonba kerüléstől számított 15 napon belül, a dokumentumok csatolása mellett - be kell jelenteni a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőjéhez, aki vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást.

17. A RNÖK előterjesztéseinek, meghívóinak, jegyzőkönyvek, valamint az ügymenetéhez tartozó hivatalos levelek elkészítésében az adminisztratív feladatokat a *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal* szociális és gyámügyi ügyintézője végzi. Az iratkezelési feladatokat a *a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal* igazgatási ügyintézője végzi.
18. A megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és a RNÖK elnöke felelősséggel tartozik.
19. A *Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal* jegyzője az ÖK megbízásából és képviselőként részt vesz a RNÖK testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
20. Jelen megállapodást a felek minden év január 31-ig felülvizsgálják.
21. A megállapodás módosítása, kiegészítése a fentiekén túlmenően bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.
22. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg, a felek között Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2012. (II. 13.) KT határozatával, Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2012 (II. 13.) KT határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Jelen együttműködési megállapodást

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 5/2014 (II. 3.) KT határozatával

Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2014 (II. 3.) KT határozatával fogadta el

**Gyöngyösoroszi, 2014. február 3.**

  
**Vernyihe Livia**  
polgármester

  
**ifj. Racz Jenő**  
elnöke