

Polgármesteri Hivatal Adóhatósága

3211 Gyöngyösoroszi
Kossuth L. u. 147.
Tel/Fax: 37/369-005

Iktatószám: _____

Beérkezés dátuma: _____

(adóhatóság tölti ki)

Átvétel igazolása: _____

ADÓBEJELENTKEZÉSI LAP

1. a) magánszemély esetében:

- Neve: _____
- Születési családi és utónév: _____
- Anyja neve: _____
- Születési hely és idő: _____
- Adóazonosító jele: _____
- Statisztikai számjele: _____
- Lakcíme: _____
- Tevékenység megkezdésének időpontja: _____
- Vállalkozói igazolvány kelte, száma: _____
- Tevékenységi köre: _____

1. b) gazdálkodó szerv esetében:

- Megnevezése: _____
- Címe: _____
- Adószáma: _____
- Statisztikai számjele: _____
- Tevékenységi köre: _____
- Alakulás időpontja: _____
- Alapító okirat száma, kelte: _____
- Tevékenység megkezdésének időpontja: _____

1. c) Magánszemély vállalkozó és társas vállalkozás esetében:

- Levelezési címe: _____
- Székhelye: _____
- Telephelye: _____
- Bankszámlát vezető pénzintézet megnevezése: _____
- Bankszámla száma: _____

2. Könyvvizetés módja: (A megfelelőt jelölje)

- Egyszeres
- Kettős
- Bevételi és költségnyilvántartás
- Bevételi nyilvántartás

3. Átalakulás esetén:

- Átalakulás időpontja: _____
 - Alapító okirat kelte, száma: _____
 - Cégbejegyzési végzés száma, időpontja: _____
 - Gazdálkodási formája: _____
 - Tevékenység szakágazata: _____
 - Tevékenységek felsorolása: _____
 - Tevékenység megkezdésének időpontja: _____
 - Székhelye: _____
 - Telephelye: _____
 - Képviselő neve, címe, telefonszáma: _____
-
- Jogelőd (ha volt): _____

4. Több telephellyel rendelkező vállalkozók esetében az alkalmazott adóalap-megosztás módszere: (A megfelelőt jelölje)

- Személyi jellegű ráfordítással arányos
- Eszközérték arányos
- Személyi jellegű ráfordítás és eszközérték arányos

5. Az iparüzési tevékenység jellege: (A megfelelőt jelölje)

- Állandó
- Ideiglenes

Kelt: GyöngyöSOROSZI, _____ év _____ hó _____ nap.

aláírás