

**A GYÖNGYÖSOROSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK  
3/2013. (II. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
GYÖNGYÖSOROSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ IRÁNYÍTÁSA ALÁ  
TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

A Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 23. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.). Kormányrendelet 27. §-a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény előírásai valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban kapott felhatalmazás alapjá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed
- a) a Képviselőtestület és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra,
  - b) a Képviselőtestület által alapított, az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervekre,
  - c) a Képviselő-testület, illetve a bizottságok által megállapított támogatásokra és kedvezményezettjeire
  - d) a Klebersberg Intézményfenntartó Központ által működtetett köznevelési intézmény kapcsán az Önkormányzat tulajdonban lévő ingatlanok felújítási előirányzat felhasználására.

**A költségvetés fő gazdasági mutatói**

**2. §**

- (1) A Képviselőtestület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének

1. mérlegfőösszegét	242 703 E Ft-ban
2. folyó évi bevételeit	200 703 E Ft-ban
3. folyó évi kiadásait	242 703 E Ft-ban
4. költségvetési hiányát	42 000 E Ft-ban

határozza meg az 1. melléklet részletezése szerint.

- (2) A Képviselőtestület az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1/D melléklet szerinti részletezéssel határozza meg.

(3) A Képviselőtestület az Önkormányzat 2013. évi elemi költségvetésének

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1. mérlegfőösszegét      | 228 373 E Ft-ban |
| 2. folyó évi bevételeit  | 186 373 E Ft-ban |
| 3. folyó évi kiadásait   | 228 373 E Ft-ban |
| 4. költségvetési hiányát | 42 000 E Ft-ban  |
- határozza meg az 1/A. melléklet részletezése szerint.

(4) A Képviselőtestület Gyöngyösorszi Polgármesteri Hivatal 2013. évi elemi költségvetésének

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 1. mérlegfőösszegét      | 25 485 E Ft-ban |
| 2. folyó évi bevételeit  | 25 485 E Ft-ban |
| 3. folyó évi kiadásait   | 25 485 E Ft-ban |
| 4. költségvetési hiányát | - E Ft-ban      |
- határozza meg az 1/B. melléklet részletezése szerint

(5) A Képviselőtestület a Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2013. évi elemi költségvetésének

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 1. mérlegfőösszegét      | 45 943 E Ft-ban |
| 2. folyó évi bevételeit  | 45 943 E Ft-ban |
| 3. folyó évi kiadásait   | 45 943 E Ft-ban |
| 4. költségvetési hiányát | - E Ft-ban      |
- határozza meg az 1/C melléklet részletezése szerint

(6) A Képviselőtestület címrendet az alábbiak szerint határozza meg:

- Az Önkormányzat elemi költségvetésében szereplő - nem intézményi kiadások a 3/A melléklet szerinti feladatok tekintetében alkotnak egy címet.
- A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetésében szereplő kiadásai alkotnak egy címet.
- Az önálló működő költségvetési szerv – a Csicsergő Napközi otthonos Óvoda és Konyha – alkot egy címet.

**Az Önkormányzat bevételei**

**3. §**

(1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg jogcímenkénti és forrásonkénti megoszlását az 1. számú melléklet, ezen belül a központi költségvetésből kapott központi támogatásokat a 2/A melléklet tartalmazza.

(2) A tárgy évi költségvetési hiány pótlására a 2012. évi 32.000 ezer forint pénzmaradvány összegét a 2013. évi költségvetési hiány belső finanszírozására (1. számú melléklet VII. pontja ) az alábbiak szerint veszi igénybe az önkormányzat

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| a) Működési célra    | 18 000 E Ft |
| b) Fejlesztési célra | 14 000 E Ft |

(3) A 2013. évi költségvetési hiány további csökkentésére, mint külső finanszírozási forrást ,az Önkormányzat hitel felvétel lehetőségét határozza el az 1. számú melléklet VIII. pontjában 10.000 ezer Ft összegben, az alábbi megoszlásban

- |                           |             |
|---------------------------|-------------|
| a) Működési hitel         | 0 E Ft      |
| b) Fejlesztési célú hitel | 10 000 E Ft |

- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek közül az intézményi tevékenységi és egyéb bevételeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **Az Önkormányzat kiadásai**

#### **4. §**

- (1) A Képviselőtestület az Önkormányzat és az irányítása alatt álló költségvetési szervek kiadásait előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként - a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A Képviselőtestület az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi feladatok működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3/A. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) A Képviselőtestület a 2013. évi felújítási és felhalmozási kiadásait az 5. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) A Gyöngyösoroszi Önkormányzat 2013. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. számú mellékletben állapítja meg, míg a költségvetési évet követő további két év költségvetésére készült prognózist a 7. mellékletben határozza meg.
- (5) A Képviselőtestület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselőtestület a 2013. évre vonatkozóan a költségvetés előirányzat felhasználási ütemtervét a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselőtestület a 2013. évi költségvetésben biztosított közvetett támogatások előirányzatát a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

### **Az Önkormányzat létszám-előirányzatai**

#### **5. §**

A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2012. évi létszám-előirányzatát a 4. számú mellékletben részletezettek alapján az alábbiak szerint határozza meg.

### **Tartalék**

#### **6. §**

A Képviselőtestület, az évközben esetlegesen felszabaduló pénzeszközöket javasolja tartalékként kezelni a költségvetési hiány mérséklésére, illetve csökkentésére. A tartalék összegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

## A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

### 7. §

- (1) A költségvetési szervek az éves költségvetésüket:
  - a) az Alapító Okiratokban előírt, illetve engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapokmányokban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett
  - b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével,
  - c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kötelesek végrehajtani.
- (2) A költségvetés végrehajtása során az Önkormányzat által közvetlenül ellátott feladatok tekintetében, melyekre a Képviselőtestület költségvetési szervet nem alapított az (1) valamint (3); (4) (8) bekezdések tekintetében a költségvetési szerv vezetője alatt a polgármestert is érteni kell.
- (3) A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét, és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.
- (4) A költségvetési szerv köteles – amennyiben önerő rendelkezésre áll – az Önkormányzat forráshiányának csökkentése, illetve a megvalósítani kívánt feladatokhoz rendelt források bővítése érdekében a pályázati lehetőségekkel élni.
- (5) A költségvetési szerv az Áht. rendelkezése értelmében hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak.
- (6) A költségvetési szerv a költségvetési elszámolási számláját az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél köteles megnyitni és vezetni. A költségvetési szerv egy költségvetési számlával, munkabér, illetve pályázati pénzeszközeinek elkülönítésére szolgáló alszámlával/alszámlákkal rendelkezhet. Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan az OEP-től kapott támogatásokat külön alszámlán kell nyilvántartani. A költségvetési szerv a pénzeszközök kezelésére letéti számlát nem nyithat.
- (7) A költségvetési szervek készpénzforgalmukat az Önkormányzat házipénztárából felvett, meghatározott összegű ellátmányból bonyolítják. Az elszámolás az intézményfinanszírozás keretében történik.
- (8) A költségvetési szervnél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A költségvetési szerv vezetője kötelezettséget csak írásban a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére vállalhat, amelyről köteles haladéktalanul a polgármesteri hivatalt a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának megküldésével tájékoztatni.
- (9) A Költségvetési szerv a Képviselő-testület felhatalmazása nélkül éven túli kötelezettséget nem vállalhat.
- (10) A megtervezett fejlesztési feladatokkal összefüggésben kötelezettség csak olyan

mértékben vállalható, amilyen arányban az Önkormányzat felhalmozási bevételei teljesülnek.

- (11) Azon fejlesztési feladatok, amelyeknél a rendelet csak az önerőt tartalmazza, s amelyek teljes körű megvalósításának előfeltétele a pályázaton való sikeres részvétel, csak olyan ütemben valósíthatók meg, amilyen arányban az önerőn kívüli források teljesülnek. Amennyiben a fejlesztési célok megvalósítása csak adósságot keletkeztető ügyletek igénybevitelével valósítható meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ában foglalt esetekben a kötelezettségvállalás előtt meg kell kérni a Kormány nevében eljáró szerv előzetes hozzájárulását.
- (12) Azon költségvetési szerv, amely 2013-ben feladatai ellátásához kapcsolódóan az Önkormányzat kötött felhasználású normatív állami hozzájárulásban részesül, köteles ezen bevételeit a jogszabályban meghatározott célra felhasználni, s azzal az Önkormányzat felé 2014. január 31-ig elszámolni.
- (13) Az egységes költségvetés végrehajtását a költségvetési törvény, az államháztartási törvény és a végrehajtásáról rendelkező rendeletek, valamint a számviteli törvény előírásának megfelelően a polgármesteri hivatal végzi.
- (14) A polgármesteri hivatal a központi költségvetési normatív hozzájárulásokat a pénzügyi információs rendszer keretének megfelelően köteles nyilvántartani, hogy az elszámolás az éves költségvetés lezárását követően elkészíthető legyen.

## **Személyi és egyéb juttatások**

### **8. §**

- (1) A Képviselő-testület a közalkalmazottak havi illetményét 2013. évben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. mellékletében az egyes fizetési osztályok és fokozatokhoz rendelt minimum értékek alapján határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a közalkalmazottakat megillető kötelező pótlékok mértékét a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 54. § (1) b. pontjában rögzített minimumban állapítja meg.
- (3) Nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá a magasabb vezetői pótlék, melynek megállapítására a Polgármester jogosult.
- (4) A közoktatási intézményben foglalkoztatottak számára biztosított kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés felhasználásáról az érintett intézmény jogosult döntést hozni, s arról a Polgármesteri Hivatalt legkésőbb 2013. november 30-ig kötelesek írásban tájékoztatni.
- (5) A nem közoktatási feladatot ellátó közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés mértéke 2013. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a, mely kizárólag teljesítményösztönzésre szolgáló keret felhasználásról (kereset-kiegészítés) 2013. november 30-ig a polgármester, mint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult dönteni.
- (6) A Képviselőtestület a közalkalmazottat és az Mt. szerint foglalkoztatott munkavállalót – ide

nem értve a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalót- megillető munkaruha juttatás éves összegét egy munkavállalóra vetítve 22.000 Ft, mely magában foglalja a munkaadó terheket is.

- (7) Az illetményfizetés egységesen, a dolgozó által megválasztott nevére szóló, vagy teljes körű rendelkezési jogosultsággal bíró lakossági folyószámlára utalással történik. Az illetmény utalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az minden hónap 3-án – amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a munkavállaló számláján jóváírásra kerüljön.
- (8) A Képviselők tiszteletdíját az érintett által megválasztott nevére szóló, vagy teljes körű rendelkezési jogosultsággal bíró lakossági folyószámlára utalással történik.. A tiszteletdíj átutalásáról úgy kell gondoskodni, hogy az a tárgy hónapot követő hó 3-án – ha az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapon – a jogosult számláján jóváírásra kerüljön.

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria-juttatásának 2013 évi mértékét bruttó 200.000 Ft-ban állapítja meg. A megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak az Önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott és a Képviselőtestület által alapított önállóan működő költségvetési szervnél foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a béren kívüli juttatás 2013 évi mértékét bruttó 157.000 Ft-ban állapítja meg. Mindkét típusú keretösszeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterhet is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott foglalkoztatott (továbbiakban: foglalkoztatott) az ott megjelölt juttatás igénybevételekor a Rendelet hatálybalépését követő legkésőbb 8 napon belül, illetve a jogviszony létesítésekor, vagy az áthelyezéskor nyilatkozik, s ezt a nyilatkozatot 2013-ben legfeljebb egyszer, 2013. július 1-ig módosíthatja.
- (3) A két jogosultsági körbe tartozó foglalkoztatott az (1) bekezdésben meghatározott mértékig a (2) bekezdésben rögzített módon az alábbi juttatások közül választhat:
1. munkahelyi étkezőhelyen történő ételfogyasztás (üzemi étterem esetén is) legfeljebb havonta 12.500 Ft erejéig,
  2. fogyasztásra készétel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány (az adóéven belül utólagosan adva is) a munkavállalói jogviszony minden megkezdett hónapjára jutó, havi 8.000 Ft-ot meg nem haladó része,
  3. az adóévben Széchenyi Pihenő Kártya
    - a.) szálláshely alszámlára utalt legfeljebb bruttó 200.000 Ft illetve bruttó 157.000 Ft, (több juttatótól származóan együttesen legfeljebb 225.000 Ft) támogatás,
    - b.) vendéglátás alszámlára utalt legfeljebb bruttó 196.410 Ft illetve bruttó 157.000 Ft, (több juttatótól származóan együttesen legfeljebb 150.000 Ft) támogatás
    - c.) szabadidő alszámlára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, több juttatótól származóan együttesen legfeljebb bruttó 98.205 Ft támogatás
  4. iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30%-át meg nem haladó része (munkáltató nevére szóló számla vagy utalvány tankönyv, taneszköz, ruházat beszerzésre),
  5. a munkáltató által a magánszemély javára havonta, illetve háromhavonta átutalt munkáltatói hozzájárulás

- a. az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a minimálbér 50%-áig,
- b. az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba vagy/és önszegélyező pénztárba együttesen a minimálbér 30%-áig,

- (4) A részmunkaidős foglalkoztatottat az (1) bekezdésben meghatározott juttatás a tényleges foglalkoztatás arányában illeti meg. Amennyiben a foglalkoztatott jogviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg, úgy a juttatás időarányos része illeti meg.
- (5) Nem jogosult cafetéria- illetve béren kívüli juttatásra a foglalkoztatott azon időtartam vonatkozásában, amelykor illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot
- (6) A cafetéria- illetve béren kívüli juttatás időarányos keretösszegét is ezer forintra kerekítve, a kerekítési szabályoknak megfelelően kell megállapítani.
- (7) Az egyes intézményi kollektív szerződések csak az (1)-(6) bekezdésben rögzített korlátozással köthetők, illetve módosíthatók. Ezen rendelkezés értelemszerűen alkalmazandó a köztisztviselőkre irányadó Közzszolgálati Szabályzat kiadására is.

## 10. §

- (1) Gyöngyösoroszi Önkormányzat 2013. évre 600.000 Ft fizetési előleget állapít meg. Fizetési előleg felvételére köztisztviselő és közalkalmazott jogosult. A keret felhasználásáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (2) Az egy munkavállalónak kifizethető fizetési előleg évente legfeljebb 60.000 Ft. lehet.
- (3) Az összeg személyenkénti elbírálásáról a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető dönt a polgármester egyetértése mellett.
- (4) A fizetési előleget a munkavállaló a költségvetési éven belül egyenlő részletekben 1 legfeljebb 6 hónap alatt köteles visszafizetni.

### **Előirányzat felhasználás módosítás**

## 11. §

- (1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek elemi költségvetésében meghatározott előirányzatok feletti döntési jogosultsága a jogszabályi kereteken belül előirányzat-felhasználásra, illetve kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat-módosításra terjed ki.
- (2) Az élelmezési feladatokkal összefüggő bevételi és kiadási előirányzatokat kizárólag az élelmezési tevékenység végzésével összefüggésben lehet felhasználni, azokat más előirányzatra átcsoportosítani nem lehet.
- (3) A saját hatáskörű előirányzat-módosítás önkormányzati támogatási többlet-igénnyel sem a költségvetési évben, sem az azt követő év(ek)ben nem járhat.
- (4) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az I. félévi, az I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló beszámolóval egyidejűleg, illetve az utolsó negyedévben december 31-ig kötelesek tájékoztatást adni.

- (5) A személyi juttatás előirányzatát csak a Képviselő-testület által jóváhagyott többletfeladatok esetén lehet növelni.
- (6) A személyi juttatás előirányzatának maradványát felhasználni, annak terhére kötelezettséget vállalni csak a pénzmaradvány jóváhagyása után jogosult.
- (7) A Rendeletet évente három alkalommal, legkésőbb 2013. szeptember 15-ig, 2013. november 15-ig, illetve 2014. április 30-ig kell módosítani.

### **Nevesített hatáskörök**

#### **12. §**

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében meghatározott tartalékok előirányzatának terhére összesen 500 ezer forintig átruházott hatáskörben a polgármester vállalhat kötelezettséget. A tartalék felhasználásáról a polgármester a soron következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatja a képviselőket. Az előirányzat módosítást a költségvetési rendeleten át kell vezetni.
- (2) Az adósságot keletkeztető jogügyletek, valamint a fejlesztési célú hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési bevételi többletet pénzügyi műveletek lebonyolítását 5 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (4) Az (3) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

### **Átmeneti gazdálkodás**

#### **13. §**

- (1) Az átmeneti gazdálkodásról a képviselő testület külön rendeletet nem alkot, ezért felhatalmazza a polgármestert a gazdálkodás folytonosságának biztosítása érdekében az önkormányzatot megillető bevételek jogszabály szerinti beszedésére, illetve az előző évi kiadási előirányzatok arányos teljesítésére a 2014. költségvetési évben a költségvetési rendelet megalkotásának időpontjáig.
- (2) A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert azzal, hogy a 2014. január, február hónapban teljesítse mindazon kiadásokat is, amelyek nem szerepelnek az előző év költségvetésében, de teljesítésük indokolt a tárgy évi költségvetési rendelet elfogadása előtt is.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerint realizált bevételekről és kiadásokról a polgármester a képviselő testület előtt beszámol és gondoskodik a 2014. évi költségvetési rendeletbe való beillesztéséről.
- (4) A 2014. évi átmeneti időszakban - 2014. 01. 01-től a költségvetési rendelet jóváhagyásáig. - teljesített bevételekről és kiadásokról a képviselőtestületet a polgármester tájékoztatja, és beépítésre kerül a 2014. évi költségvetésbe.



## Záró rendelkezések

### 14. §

- (1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit 2013. január 1.-től kell alkalmazni
- (2) A 2013. január 1. és a kihirdetés időpontja közötti időszakban realizált bevételre és teljesített kiadásokra a Rendelet előirányzatai biztosítanak fedezetet.
- (3) A rendelet kihirdetéséről az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

  
**Vernyihegy Livia**  
polgármester



  
**dr. Mészáros Katalin**  
jegyző

**Záradék:**

**A rendelet kihirdetve 2013. február 20-án**

  
**dr. Mészáros Katalin**  
jegyző



