

GYÖNGYÖSOROSZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISEKŐTESTÜLETÉNEK
3/2011. (III. 7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL¹

Gyöngyösoroszi község képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányában a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, 18. §. (1) bekezdése és az 50 §- ában és 103/B § -ában kapott felhatalmazás, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteltdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. §- ában kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3211 Gyöngyösoroszi, Kossuth út 147.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:
a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott
„Községi Önkormányzat Gyöngyösoroszi” feliratú körpecsét.
- (4) Az önkormányzat címere, zászlaja:

Címerünkben az alábbi motívumok játszanak döntő szerepet:

Templomunk az egyik legrégebbi épület a településen, ma már műemlék.

A pajzsot körülölelő szőlőlevél a Mátra alján található Gyöngyösoroszi település szőlőkultúrájára utal, míg a tölgylevelek és a makk a település melletti erdő kifejezője.

Az ércbányászat hagyományosan a község egyik fő ipari ágazata /színesérc-bányászat/ volt, erre utal a középben helyet foglaló kristály.

- (5) Az önkormányzat címerének és zászlajának használatát külön rendelet szabályozza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdeket.

¹ Egységes szerkezetbe foglalva Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2011. (XI. 30) Ör-vel.és 10/2012. (VII. 20.) Ör-vel Hatályos 2012. augusztus 1-től

- (2) A helyi önállóság jogával élve, önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyeket.
- (3) Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság, de csak kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (4) Demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve gondoskodik a lakosság helyi közszolgáltatásokkal való ellátásáról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, továbbá a képviselő-testület hivatala látják el.
- (6) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, illetve társulásra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról, a hozott döntésekről, az, akire a hatáskört átruházták, a következő ülésen a képviselőtestületnek beszámol.

3. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai; továbbá a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények, továbbá az önkormányzat részvételével alakult önkormányzati társulások látják el.
- (2) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátását saját intézményein, közvetlen foglalkoztatás, illetve a részvételével alakult önkormányzati társulás(ok) által fenntartott intézményeken túl gazdasági társaságok útján, megállapodások útján, szolgáltatások vásárlásával biztosítja.
- (3)²A Képviselőtestület feladatkörébe tartozó közszolgáltatásokat amennyiben a Képviselőtestület közvetlen foglalkoztatás útján biztosítja, a munkavallók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló egyéb jogszabályok hatálya alá tartoznak. A kinevezés és felmentés, valamint a fegyelmi eljárás lefolytatása a Képviselőtestület jogköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester.
- (4) Az Önkormányzat kötelezően ellátott és önként vállalt feladatait, azok ellátásának módját és mértékét az SZMSZ. 1 számú melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület a közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik az adott feladat ellátása érdekében társulás(ok)ba tömörült települések önkormányzataival.

² A 3. § (3)-(4) bekezdés számozását (4) – (5) bekezdésre módosította, valamint az új (3) bekezdést megállapította Gyöngyösroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

II. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

4. §

- (1) A települési képviselők száma: 6 fő. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

5. §

- (1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatközébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül szerveinek átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (4) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (6) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (7) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (8) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (9) A képviselő a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot köteles megőrizni.

6. §

- (1) A Képviselő-testület tagját – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – megválasztásának időpontjától, megbízásának megszűnéséig – havonta folyósítandó – tiszteletdíj illeti meg, amelynek összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap és a 0,65 szorzószám száz forintra kerekített szorzata.
A képviselőt megillető tiszteletdíj kifizetésre kerülő havi összegét – az -(1)-(3) bekezdésekben foglaltak figyelembe vételével – a jegyző határozza meg.
- (2) Az adott, munkaterv szerinti ülésre járó díj 25%-kal csökkentett része illeti meg a képviselőt abban a hónapban, amelyben bármilyen okból – kivéve a Képviselő-testület, vagy a polgármester megbízásából eredő, önkormányzati érdeket szolgáló távollétet, továbbá a testületi ülés megkezdése előtt a polgármester vagy a jegyző felé jelzett és utólag orvosilag igazolt távolmaradást - képviselő-testületi ülésen nem vett részt. A távolmaradás okának minősítéséről a polgármester dönt. Döntését, az érintett képviselő kérésére a Képviselő-testület felülbíráhatja.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervében nem szereplő ülések és az ezeket előkészítő bizottsági ülések rendkívüli ülések. A rendkívüli ülésekről és a rövid úton - telefonon, 5 napon belüli időre - összehívott ülésekről távol maradt képviselőt megilleti a tiszteletdíj.
- (4) A Képviselőtestület a tiszteletdíjak mértékét évente a költségvetés tervezéssel egyidejűleg felülvizsgálhatja, és annak mértékét az előző évinél kisebb összegben is megállapíthatja.

7. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony-nyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig -, az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a 6. §-ban meghatározott juttatásban nem részesülhet.
- (3) A vagyonynyilatkozatot a Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végző bizottság tagjai tekinthetnek be, ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

- (5) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (6) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság elnöke köteles az összeférhetlenségi bejelentést a legközelebbi képviselő-testületi ülésen is- mertetni. A Képviselő-testület legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határoz az összeférhetlenségről.

BIZOTTSÁGOK

8.§

- (1) A bizottságok feladatkörükben előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- (2) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
1. Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság - 3 fő
 2. Pénzügyi Bizottság – 3 fő
 3. Szociális Bizottság - 6 fő
- A bizottsági tagok névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (3) A bizottságok feladat- és hatáskörét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottsági tagok munkájukért külön díjazásban (tiszteletdíj) nem részesülnek.
- (5) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani.
- (6) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (7) A bizottságok szükség szerint tartanak ülést, maguk állapítják meg működésük részletes szabályait.
- (8) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.
- (9) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, levezetésével és a jegyzőkönyv aláírásával kapcsolatos teendőket az általa esetenként megbízott képviselő tag látja el.
- (10) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. Az átruházott hatáskörben hozott döntést határozati formába kell foglalni. A határozatokat naptári évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni, utalva a meghozatal pontos dátumára és a bizottság nevének rövidítésére is. Az együttes bizottsági ülésről egységes, összevont jegyzőkönyv készül. A bizottságok határozataikat közösen – erre utaló jelöléssel – hozzák.
- (11) A jegyzőkönyvet – melyet 15 napon belül kell elkészíteni –, a bizottság elnöke és a

jegyzőkönyvvezető írja alá.

(12) A jegyzőkönyv egy-egy példányát kapják:

1. a Polgármesteri Hivatal,
2. a Heves Megyei Kormányhivatal.

(13) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

POLGÁRMESTER

9. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester és alpolgármester díjazásáról, valamint a polgármester kérése alapján a költségátalány megállapításáról megválasztásukkor a Képviselőtestület határoz.
- (3) A polgármester díjazására, illetve a megállapítást követően annak módosítására irányuló javaslatot a Pénzügyi Bizottság jogosult benyújtani.
- (4) A Polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó, e rendelet 7. §-ban foglalt szabályok szerint.
- (5) A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (6) A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsában történő önkormányzati képviseletet a Polgármester akadályoztatása esetén – állandó megbízással, beszámolási kötelezettséggel- az Alpolgármester látja el.
- (7) A polgármester feladat- és hatáskörét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (8) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

III. fejezet

ALPOLGÁRMESTER

10. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

- (2) Az alpolgármester megbízatása megválasztásával kezdődik és mennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik. Az alpolgármester megbízatása megszűnik akkor is, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladataikat. Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően-előkészítő, összehangoló jellegűek.
- (4) Az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó, e rendelet 7. §-ában foglalt szabályok szerint.
- (5) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

A JEGYZŐ

11. §

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti és képviseli. Jogszabályban meghatározott feladatain túlmenően a jegyző feladatai:
 - ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos igazgatási és ügyviteli feladatokat,
 - a polgármester utasításai szerint közreműködik az ülések előkészítésében, zavartalan menetének biztosításában,
 - gondoskodik a bizottságok működésének feltételeiről, a szakértők igénybevételéről,
 - jogi, szakmai segítséget nyújt a képviselőknek és a bizottságoknak a rendelettervezetek, határozati javaslatok előkészítése és vitája során,
 - jelzi a polgármesternek, ha jogszabálysértést észlel,
 - tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról,
 - a polgármesteri hivatal tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

12.§

- (1) A képviselő-testület „Gyöngyösoroszi Községi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

TÁRSULÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

13.§

- (1) A Képviselőtestület feladatainak hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében önkormányzati társulásokban vehet részt. A társulásokban való részvételéről át nem ruházható hatáskörben a Képviselőtestület dönt.

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT³

14. §

- (1) Gyöngyösoroszi Községben a választópolgárok által közvetlenül választott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik. Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete négy képviselőből áll. Tevékenységét a saját hatáskörében kidolgozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.
- (2) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal részt vesz Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein és gondoskodik a kisebbség jogainak érvényesítéséről.
- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat a Képviselőtestületétől és szerveitől kisebbségi ügyekben tájékoztatást kérhet, javaslatot tehet, intézkedést kezdeményezhet.
- (4) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges jogi és egyéb szakmai, valamint adminisztratív és technikai segítséget megadja, ügyviteli feladatait ellátja. A testületi működés feltételei biztosításának részletes meghatározását a Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzata és a Gyöngyösoroszi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.

³ A 14. §-t és azt megelőző címet módosította Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

15. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést. A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.
- (2) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyede, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára. Az indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és napirendet meg kell jelölni.
- (3) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van. Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Az ülés kezdete du. 4 óra.

16. §

- (1) A képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik. A polgármester a meghívót olyan időpontban küldi meg, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Az ülés időpontjáról annak nyilvánossága biztosítása céljából a lakosságot tájékoztatni kell a Meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével.
- (2) A képviselőtestületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek kell megküldeni. A zárt ülésre javasolt napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket csak azoknak kell megküldeni akik a zárt ülésen jelen lehetnek.
- (3) Rendkívüli ülésre a Képviselő-testület rövid úton – rendkívüli esetben - személyes értesítéssel vagy telefonon, írásos előterjesztés nélkül is összehívható.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a javasolt napirendeket és előterjesztőik nevét,
- (5) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni:
 - a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit, a napirendek előadóit,
 - a napirend fontosságára való tekintettel a település országgyűlési képviselőjét
 - a napirend előkészítésében és a döntés végrehajtásában érdekelt hivatali dolgozót.
 - roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,⁴

⁴ A 16. § (5) bekezdés4. francia bekezdést módosította Gyöngyösorszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

- Körzeti megbízottat
- a település díszpolgárait.

17. §

- (1) Az ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az anyag áttanulmányozásához megfelelő időt kell biztosítani a képviselők és meghívottak részére.
- (2) Előterjesztésnek minősül:
- a munkatervbe felvett beszámoló és tájékoztató, rendelet alkotására vonatkozó javaslat.
 - egyéb döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra is irányulhat.
- (3)Az előterjesztés főbb elemei:
- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő bizottság/ok/, a szakértő/k/, más közigazgatási szervek és meghatározott személyek, stb. véleményét, s mindazokat az adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják
 - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, rendelet tervezetet tartalmazza a végrehajtásért felelősek és a határidők megjelölésével.

18. §

- (1) A képviselő-testület elé valamely kérdés napirendre tűzésére, határozat, rendelet kezdeményezésére - önálló indítványként - bármely képviselő, vagy bizottság javaslatot tehet.
- (2) A javaslatokat legalább 15 nappal az ülés előtt a polgármesternél kell benyújtani.

19. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselő és a jegyző javasolhatja a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.
- (3) Az indítvány meg kell feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. A napirend meghatározásakor – indítványonként - kell állást foglalni arról, hogy napirendre tűzi-e az előterjesztést a Képviselőtestület. A Képviselőtestület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt lehetőség szerint az írásban megküldött napirendi sorozat után kell tárgyalni.

- (6) Határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztéshez kapcsolódó, írásba foglalt, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (7) A döntést igénylő témákat napirendileg el kell különíteni, a vitát nem igénylő, csupán tájékoztatást adó előterjesztésektől.

20. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyilvános ülésen, nyílt szavazással hozza az Ötv-ben meghatározottak kivételével.
- (2) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete elnöke, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett, illetve jogi képviselője és a polgármester által felkért vagy kirendelt szakértő – ideértve az érintett által felkért szakértőt is –, vesz részt.
- (3) Zárt ülés, titkos, vagy névszerinti szavazás elrendeléséhez minősített többség, legalább 4 képviselő „igen” szavazata szükséges. Bármelyik képviselő indítványozhatja a zárt ülés tartását, a titkos, vagy névszerinti szavazást. E tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, a titkos szavazás szavazólappal történik.
- (5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (6) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) Nem lehet zárt ülést elrendelni a határozathozatal idejére, ha a napirend tárgyalása nyilvános ülésen történt.

21. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek az Ötv. 110. § (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A döntéshez minősített többség szükséges.
- (3) Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint fele - 4 fő – szavazata) szükséges.
 - rendeletalkotáshoz,
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,

- törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz.
- helyi népszavazás kiírásához e rendelet 34. §-ában meghatározott esetben
- megállapodáshoz külföldi önkormányzatokkal való együttműködésre, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához és megszüntetéséhez
- képviselő kizárásához.
- zárt ülés, titkos vagy névszerinti szavazás elrendeléséhez.

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

22.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, aki az ülés megnyitása előtt számszerűen megállapítja a jelen levők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A polgármester javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőire, melyekről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A polgármester tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.
- (5) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni. Nem kell vitát nyitni a tájékoztató jellegű előterjesztések felett.
- (6) A külön napirendként tárgyalt előterjesztések tárgyalását, amennyiben azok tárgyuknál összekapcsolódnak, bármely képviselő javaslatára a képviselőtestület együttesen tárgyalhatja. A napirendek együttes tárgyalásáról a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Nem lehet együttesen tárgyalni azon napirendeket, melyek közül legalább egyiket zárt ülésen kell tárgyalni a képviselőtestületnek, vagy a zárt ülésen történő tárgyalásról már korábban határozott.
- (8) A napirendek együttes tárgyalása esetén a határozati javaslatokról a képviselőtestületnek külön-külön kell határoznia.
- (9) Az előkészítésben résztvevő előadó és a jegyző a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (10) A nyilvános ülésen jelenlévő állampolgárok hozzászólását a polgármester engedélyezi legfeljebb két percen, a vita lezárását követően, még a döntés meghozatala előtt. Az

állampolgári jogon történő hozzászólás lehetősége a Képviselő-testület tagjait nem illeti meg.

- (11) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozat javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (12) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg, majd kihirdeti a határozatot.
- (13) A vita lezárása után személyes megjegyzésre van lehetősége 2 percen annak, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

23. §

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének a fenntartása. Ennek érdekében:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. A rendreutasított felszólalótól a szót megvonja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja az érintettet, ismétlődő esetben kötelezheti a terem elhagyására.

24. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz kérdést, interpellációt intézhetnek a napirendek tárgyalását követően.
- (2) A kérdésre adott válasz felett a képviselő-testület nem szavaz.
- (3) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos rövid tényleírást legkésőbb az ülés előtti napon a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni. Az írásos választ minden képviselőnek meg kell küldeni a következő ülésig.
- (5) Válasz után, írásos válasz esetén a következő ülésen az interpellálónak viszontválaszra van joga.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

25. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
- a) határozat,
 - b) rendelet.
- (2) A döntésekről a jegyző a végrehajtás ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.

26. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése tartalmazza a döntéshozó szerv nevét annak sorszámát, kibocsátás időpontját, a döntéshozó szerv rövidített elnevezését és a „határozata„ kifejezést. határozatok sorszámozása arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év (arab számmal), hó (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel. Amennyiben a határozat normatív határozatnak minősül a határozat jelölése kiegészül a határozat címével
- (3) A határozatok jelölése a következő formában történik:
Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének..... (szám) / (év)
(.....hónap.....nap.) KT határozata
- (4) A Képviselőtestület bizottságainak érdemi döntést tartalmazó határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A bizottságok által hozott határozat jelölésére a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat kell értelem szerűen alkalmazni azzal, hogy a bizottság határozatában a döntéshozó szerv nevét nem, csak a határozat sorszáma és kibocsátás időpontját követően a szerv rövidített nevét kell megjelölni.

27. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet folyamatos arab számmal, évszámmal, zárójelben a kihirdetés napját megjelölő hónap (római számmal) és nap (arab számmal) megjelöléssel kell ellátni és meg kell határozni a tárgyát, valamint a jogalkotót.
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének... (szám) / (év)
(.....hónap.....nap) önkormányzati rendelete -ről (cím)
- (3) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, valamint a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

JEGYZŐKÖNYV

28. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről a jegyzőnek összefoglaló jegyzőkönyvet kell készítenie 2 példányban. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eredeti példányt mellékleteivel (meghívó, előterjesztések, jelenléti ív) együtt évenként kell beköttetni és megőrizni. A másodpéldányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatalban az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyvet csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (3) A jegyzőkönyv-hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásukkal való hitelesítése.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés idejét és helyét,
 - b. jelenléti ív alapján az ülésen megjelent, továbbá távolmaradását előzetesen bejelentő képviselők nevét, a tanácskozási joggal résztvevők nevét, valamint a lakosság részéről megjelentek számát,
 - c. az elfogadott napirendet, a napirendek előadóinak nevét,
 - d. az ülésen elhangzottak lényegét,
 - e. döntéseknél a szavazás számszerű eredményét,
 - f. a határozat számát, pontos tartalmát, mellékletként a rendelet elfogadott szövegét,
 - g. a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását,
 - h. mellékletként az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet.
- (5) A képviselő kérésére a felszólalását szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni, írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A hozott határozatokról készített kivonatot az ülést követő 15 napon belül az érdekeltek részére meg kell küldeni.
- (7) A Képviselő-testület által hozott normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozóan a 42. §-ban meghatározott módon kell közzétenni.

V. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Falugyülés, közmeghallgatás

29. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente falugyülést hív össze.

- (2) A képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot programjáról, munkatervéről, munkájáról, véleményét kéri költségvetéséről, rendezési tervéről, más jelentősebb terveiről és azok végrehajtásáról, valamint egyéb fontos kérdésekről.

30. §

- (1) A falugyűlésen közmeghallgatási napirendet kell beiktatni, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást kell meghirdetni népi kezdeményezésre és helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén, továbbá, ha a képviselők több mint fele kéri.

31. §

- (1) A falugyűlés előkészítése a polgármester feladata. Az ülés vezetésével a polgármester bármely képviselőt, megbízhatja.
- (2) A falugyűlésre kerülő napirendeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.
- (3) A falugyűlésen, közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.
- (4) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

32. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente estben általános közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekeltet tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

33. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a. a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b. a képviselő-testület bizottsága,
 - c. a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d. legalább 150 választópolgár.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 250 választópolgár kezdeményezte.
- (3) A 33. § (1) bekezdésébe nem tartozó személyektől érkező, illetőleg a d) pontjában meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

34. §

- (1) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határoz.
- (2) A helyi népszavazás elrendeléséhez - a 33. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével - minősített többség szükséges.
- (3) A népszavazás elrendeléséről szóló képviselő-testületi határozat tartalmazza:
- a népszavazásra bocsátandó kérdést, kérdéseket,
 - a népszavazás időpontját.

35. §

- (1) Népi kezdeményezést legalább 100 választópolgár nyújthat be a polgármesternek, amit a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül köteles érdemben tárgyalni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottnál kevesebb választópolgár által támogatott kezdeményezést a polgármester elutasítja. Az elutasításról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

36. §

A népszavazás lebonyolítására a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

37. §

- (1) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés állampolgári kezdeményezését tartalmazó ívnek (a továbbiakban: aláírásgyűjtő ív) az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a helyi népszavazásra javasolt kérdés (kérdések) pontos megfogalmazását az aláírásgyűjtő ív minden megkezdett oldalán,
 - az állampolgár olvasható családi és utónevét,
 - az állampolgár lakcímét,
 - az állampolgár személyi azonosítóját,
 - az állampolgár sajátkezű aláírását,
 - az aláírást gyűjtő polgár aláírását.
- (2) Az aláírásgyűjtő ívek egy példányát az aláírásgyűjtés megkezdése előtt - hitelesítés céljából - be kell nyújtani a Helyi Választási Iroda vezetőjéhez (az Önkormányzat jegyzőjéhez).
- (3) Valamennyi aláírást gyűjtő ívet a népszavazásra javasolt kérdés, illetve a népi kezdeményezés tárgyának megfogalmazásával kell kezdeni.
- (4) A helyi népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek.

38. §

- (1) A polgármester az aláírásgyűjtő íveket a beérkezéstől számított 8 napon belül átadja a választási bizottság elnökének az aláírások ellenőrzése céljából.
- (2) A választási bizottság elnöke az aláírások ellenőrzésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.

39. §

A helyi népszavazás

- érvényes, ha a választópolgárok több mint a fele szavazott, és
- eredményes, ha a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

VI. fejezet

A RENDELETALKOTÁS SZABÁLYAI

40. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) Önkormányzati rendeletet kezdeményezhet:
- a képviselő-testület tagja,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
 - az állampolgárok a települési képviselők útján.
- (3) Amennyiben az indítvány nem jogszabály végrehajtására irányul, a képviselő-testületnek előzetesen állást kell foglalni az önkormányzati rendeletalkotás szükségességéről.
- (4) A képviselőtestület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, melyben
- meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
 - az előkészítéssel megbízza valamely bizottságát, vagy külön bizottságot hoz létre,
 - dönt a társadalmi vitára bocsátás, közmeghallgatás indoklásáról, szakértő igénybeviteléről.

40/A §⁵

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendeletek előkészítésének és véleményezésének társadalmi részvételét oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati rendelet-tervezet, illetve annak módosítására vonatkozó tervezetet az önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi a tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőző 10 nappal.
- (2) A tervezethez a képviselő-testület ülését megelőző 5. napig arra bármely lakos, vagy a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi szervezet észrevételt, javaslatot tehet, melyet írásban kell eljuttatni a jegyző felé.
- (3) A társadalmi véleményezés során beérkezett javaslatokat és észrevételeket összefoglalva a jegyző ismerteti a bizottsági üléseken és a képviselő-testületi ülésen.
- (4) A rendelet-tervezethez érkező szövegszerű javaslatokat, melyek megfelelnek a módosító indítvány formai és tartalmi kritériumainak, és azt legalább egy bizottság elfogadásra javasolja módosító indítványként kell kezelni a rendelet-tervezet tárgyalása során.

41. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét indoklással és hatásvizsgálattal együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet tervezetének tartalmaznia kell:
- a rendelet tárgyát és számát,
 - a rendelet közérthető szövegét,
 - a rendelet megszegőivel szemben alkalmazható szankciókat,
 - a felhatalmazást adó jogszabályt, a végrehajtásért felelős szerv megnevezését,

⁵ A 40/A §-t beiktatta Gyöngyösorsoszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2011. (XI. 30.) Ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. december 1-től

- záró rendelkezést, ezen belül a hatálybalépés napját és a hatályon kívül helyezett vagy módosított korábbi rendeletek számát és tárgyát.

42. §

- (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján gondoskodik. A kihirdetés napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni:
 - a képviselő-testület tagjainak,
 - a rendelet tárgya szerint érdekelt gazdasági szervek vezetőinek,
 - a végrehajtásért felelős szervnek, személynek.

43. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, karbantartásáról és végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint kell felülvizsgálni. A felülvizsgálatot a jegyző az Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság bevonásával készíti elő és a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Az önkormányzat rendeleteinek hatályos jegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza, melynek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

44. §

- (1) A községi önkormányzat vagyona az elkülönítetten nyilvántartott forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból és egyéb vagyomból, és vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzat vagyona felett a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját az itt hivatkozott önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (3) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet olyan gazdasági társaságban (vállalkozásban), amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (4) A képviselő-testület - a vonatkozó jogszabályok, valamint az érintett bizottságok előzetes javaslata alapján határozza meg a pályázati feltételeket és a tárgyalások típusát (zárt vagy nyílt, egy vagy több forduló) a vagyonnal való rendelkezés tekintetében. A tárgyalások típusáról - értékhatártól és témától függően - a képviselő-testület a pályázatot kiíró határozatban dönt.
- (5) Az (4) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók azon bérlemények elidegenítése esetén, ahol a bérlő illetőleg egy tekintet alá eső személy határidőben nyilatkozik, hogy élni kíván elővásárlási jogával.

45.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

E körben különösen:

- a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- megigényli a címzett és céltámogatásokat,
- gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
- gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- elkészíti az önkormányzat éves vagyon leltárát,
- az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

- (2) ⁶Az önkormányzat által létesített és fenntartott költségvetési szervek közül a Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, míg az Árpád Fejedelem Általános Iskola és a Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda és Konyha önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szervek részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. A költségvetési szervek a térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon

⁶ A 45 § (2) bekezdés első mondatát módosította Gyöngyösorsoszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

- (3) A költségvetési szervek vezetői a kisebb összegű készpénzkifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a pénzügyi szabályzatokban meghatározott szabályok szerint - teljesítik.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése a vezetői és a munkafolyamatokba épített ellenőrzés útján történik. A belső ellenőrzést a költségvetési szervek tekintetében Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása látja el.

46. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el az önkormányzati feladatok végrehajtására. A programtervezet kidolgozásáról a polgármester, a megválasztását követő 6 hónapon belül gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadása 2 fordulóban történik:
 - (4) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a. a Kormány és szakminiszter által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,
 - b. az önkormányzat részére kötelezően előirt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzetfelmérésen alapuló gazdasági koncepciót kell összeállítani.
 - c. Ezen belül:
 - ca) számításban kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit
 - cb) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) és célszerű megoldásainak alternatíváit.
 - cc) egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján kell a kielégítési sorrendet meghatározni.
 - cd) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése (Az egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.)
 - (5) A második fordulóban a költségvetési rendelet elfogadása történik. A költségvetési rendelet tartalmi elmeit az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet szabályozza.
 - (6) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalja.
 - (7) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (6) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

- (8) Az önkormányzat, üzletszerűen, ellenérték fejében alaptevékenységén kívül termelő vagy szolgáltató - vállalkozási - tevékenységet nem végez.

A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI ÉS FÜGGELÉKEI

47. §.

- (1) Az Önkormányzat kötelezően ellátott és önként vállalt feladatait, azok ellátásának módját és mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörét, az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet határozza meg.
- (3) A Polgármester feladatait, az átruházott hatásköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek jegyzékét a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) GyöngyöSOROSZI Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak tagjait az 1. számú függelék tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos rendeletek jegyzékét a 2. számú függelék tartalmazza.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti GyöngyöSOROSZI Községi Önkormányzat 3/2007. (III. 30.) Ök. rendelete.

GyöngyöSOROSZI, 2011. március 7.

Vernyihel Livia sk
polgármester

dr. Mészáros Katalin sk
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2011. március 7-én

**dr. Mészáros Katalin sk.
jegyző**

Záradék:

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat 16/2011. (XI: 30.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdése alapján a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Vernyihe Livia sk
polgármester**

**dr. Mészáros Katalin sk
jegyző**

Záradék:

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat 10/2012 (VII. 20.) önkormányzati rendeletének 2. § (1) bekezdése alapján a rendelet 2012. augusztus 1-én lép hatályba.

**Vernyihe Livia
polgármester**

**dr. Mészáros Katalin
jegyző**

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetben kihirdetve 2012. július 20.

**dr. Mészáros Katalin
jegyző**

1. sz. melléklet

Az Önkormányzat kötelezően ellátott és önként vállalt feladatai, a feladatellátás módja

Kötelező feladatok

1. közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. tv.):
 - óvodai nevelés: önkormányzati intézmény útján,
Gyöngyösoroszi közigazgatási területünkön egy 65 férőhelyes óvodát működtetünk a Kossuth út 147. szám alatt, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és nemzeti etnikai kisebbségi nevelés is folyik
 - alapfokú oktatás, nevelés
Gyöngyösoroszi községben 8 évfolyamos iskola működik a Jókai u 1. szám alatt lévő épületben, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása és nemzeti etnikai kisebbségi oktatás és gyógypedagógiai oktatás is folyik. Az általános iskola maximális létszáma 200 fő

2. szociális alap ellátás (1993. évi III. tv.):
 - az étkeztetés esetében ⁷
Az étkeztetés biztosítása a Csicsergő Napköziotthonos Óvoda és Konyha központi konyhájáról történik, működési engedéllyel a Gyöngyösoroszi Község Önkormányzata rendelkezik.⁸ 2012. szeptember 1-től a Csicsergő Napköziotthonos Óvoda és Konyha közoktatási intézményen keresztül, a működési engedélyében foglaltak szerint történik.
 - Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint (házi segítségnyújtás, családsegítés)

3. gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. tv.):
 - gyermekek napközbeni ellátását és gyermekétkeztetést önkormányzati fenntartású közoktatási intézménye útján (napközi, tanulószoba)
 - Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint (gyermekjóléti szolgálat)

4. egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. tv.):⁹
 - közalkalmazotti jogviszony útján (felnőtt és gyermek-háziorvosi iskola-egészségügyi, anya és csecsemővédelmi szolgálat)
Gyöngyösoroszi közigazgatási területünkön 1 háziiorvosi körzet alakult Gyöngyösoroszi, Ady Endre út 50. szám alatti székhellyel, így Gyöngyösoroszi község teljes lakossága ehhez a háziiorvosi körzethez tartozik. A háziiorvos látja el az iskolaorvosi feladatokat is.

⁷ Az 1. melléklet kötelező feladatok címszó alatt a 2. pont 1 francia bekezdését módosította Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

⁸ Az 1. melléklet 2. pont 1 francia bekezdését módosította Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2011. (XI. 30.) Ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. december 1-től

⁹ Az 1. melléklet 4 pontot módosította Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2011. (XI. 30.) Ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. december 1-től

Önálló orvosi tevékenységet a község közigazgatási területén folytathat a házi orvos.
Az orvosi körzet közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező orvossal tölthető be.

A védőnői szolgálat Gyöngyösorszi 0-6 éves korosztályát látja el. A védőnői foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszony keretében.

- önkormányzati társulás útján:

A fogorvosi alapellátási, valamint iskola, ifjúsági fogorvosi szolgáltatás intézményi társulás útján Gyöngyösorszi - Gyöngyöstarján Fogorvosi Intézményi Társulása által kötött feladat-ellátási megállapodás útján

A hétközi éjszakai és hétvégi orvosi ügyeleti ellátás intézményi társulás útján az

Egészségügyi Igazgatási Társulás Gyöngyöstarján önkormányzati társuláson keresztül.

5. ¹⁰közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás, közösségi színtér biztosítása (1997. évi CXL. tv.):

- önkormányzati közvetlen foglalkoztatás útján;

Gyöngyösorszi községben a nyilvános könyvtári és iskolai könyvtári tevékenység a Jókai u 3. szám alatt működik.

6. területfejlesztési, területrendezési feladatok (1996. évi XXI. tv.):

- Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása útján- mint kistérségi fejlesztési tanács- a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint

7. településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

- köztemető-fenntartás (1999. évi XLIII. tv.): közvetlen üzemeltetéssel

- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (2000. évi XLIII. tv.): közszolgáltatási szerződés útján

- köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. tv.): közvetlen foglalkoztatással (köz célú foglalkoztatottak)

- ivóvízellátás (1995. évi LVII. tv.): vásárolt szolgáltatás útján

- közvilágítási feladatok (1991. XX. tv.): vásárolt szolgáltatás

- helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. tv.): Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés), eseti jelleggel vásárolt szolgáltatás útján (síkkosság-mentesítés);

8. belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. tv.):

- Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása útján a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint

9. ¹¹nemzetiségek jogainak érvényesítése (2011. évi CLXXIXI. tv.):

- Polgármesteri Hivatal és valamennyi önkormányzati intézmény útján.

Önként vállalt feladatok

1. közoktatási feladatok (1993. évi LXXIX. tv.):

- logopédiai szolgáltatás, gyógytestnevelés: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú

¹⁰ Az 1. melléklet kötelező feladatok címszó alatt az 5. pontot módosította Gyöngyösorszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

¹¹ Az 1. melléklet kötelező feladatok címszó alatt a 9. pontot módosította Gyöngyösorszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

Társulása útján a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint

2. szociális alap és szakosított ellátás (1993. évi III. tv.):
 - Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint (nappali ellátás - idősök nappali ellátása kivételével, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, hajléktalanok átmeneti ellátása, idősök bentlakásos otthona)
3. gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. tv.):
 - Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása által a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint (gyermek és családok átmeneti otthona)
4. közművelődési, sport-, szociális, egészségügyi, oktatási, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása (1991. évi XX. tv.):
 - egyházi és civil szervezetek céljellégű támogatása útján
5. közbiztonsági feladatok (1994. évi XXXIV. tv.):
 - civil szervezetek, rendvédelmi szervezetek céljellégű támogatása útján;
6. helyi információs közszolgáltatás:
 - önkormányzati finanszírozású kiadványok útján.

Az Önkormányzat ezen mellékletben felsorolt feladatait az Önkormányzata mindenkor költségvetési rendeletében az adott feladatra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembe vételével látja el.

| Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat által közvetlenül, vagy irányítása alá tartozó költségvetési szervek útján ellátott alapfeladatainak szakfeladat szerinti meghatározása¹² | | |
|---|--|--------------------------|
| ssz. | szakfeladat megnevezése | szakfeladat száma |
| 1 | Település hulladék vegyes begyűjtése | 381 103 |
| 2 | Út, autópálya építés | 421 100 |
| 3 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása | 522 001 |
| 4 | Óvodai intézményi étkeztetés | 562 912 |
| 5 | Iskolai intézményi étkeztetés | 562 913 |
| 6 | Munkahelyi étkeztetés | 562 917 |
| 7 | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | 680 001 |
| 8 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése | 680 002 |
| 9 | Állat-egészségügyi ellátás | 750 000 |
| 10 | Zöldterület kezelés | 813 000 |

¹² A szakfeladatrendet meghatározta Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 10/2012. (VII. 20.) Ör. 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2012. augusztus 1-től

| | | |
|----|--|---------|
| 11 | Önkormányzati jogalkotás | 841 112 |
| 12 | Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek | 841 114 |
| 13 | Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek | 841 115 |
| 14 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek | 841 116 |
| 15 | Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek | 841 117 |
| 16 | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek | 841 118 |
| 17 | Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység | 841 124 |
| 18 | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége | 841 126 |
| 19 | Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenységek | 841 127 |
| 20 | Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés | 841 133 |
| 21 | Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás | 841 154 |
| 22 | Statisztikai tevékenység | 841 173 |
| 23 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények | 841 192 |
| 24 | Közvilágítás | 841 402 |
| 25 | Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások | 841 403 |
| 26 | Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai | 841 901 |
| 27 | Központi költségvetési befizetések | 841 902 |
| 28 | Óvodai nevelés, ellátás | 851 011 |
| 29 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása | 851 012 |
| 30 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás | 851 013 |
| 31 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) | 852 011 |
| 32 | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam) | 852 012 |
| 33 | Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) | 852 013 |
| 34 | Általános Iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam) | 852 014 |
| 35 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | 852 021 |
| 36 | Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | 852 022 |
| 37 | Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam) | 852 023 |
| 38 | Általános Iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam) | 852 024 |
| 39 | Általános iskolai napközi otthoni nevelés | 855 911 |
| 40 | Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelés | 855 912 |
| 41 | Általános iskolai tanulószobai nevelés | 855 914 |
| 42 | Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése | 855 915 |
| 43 | Háziorvosi alapellátás | 862 101 |

| | | |
|----|--|---------|
| 44 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás | 869 041 |
| 45 | Ifjúság egészségügyi gondozás | 869 042 |
| 46 | Aktív korúak ellátása | 882 111 |
| 47 | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon | 882 113 |
| 48 | Ápolási díj alanyi jogon | 882 115 |
| 49 | Ápolási díj méltányossági alapon | 882 116 |
| 50 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás | 882 117 |
| 51 | Óvodáztatási támogatás | 882 119 |
| 52 | Átmeneti segély | 882 122 |
| 53 | Temetési segély | 882 123 |
| 54 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli támogatások | 882 129 |
| 55 | Közgyógyellátás | 882 202 |
| 56 | Köztemetés | 882 203 |
| 57 | Szociális étkeztetés | 889 921 |
| 58 | A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok | 890 114 |
| 59 | Civil szervezetek működési támogatás | 890 301 |
| 60 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás | 890 441 |
| 61 | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása | 890 442 |
| 62 | Egyéb közfoglalkoztatás | 890 443 |
| 63 | Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása | 890 506 |
| 64 | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység támogatása | 890 509 |
| 65 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása | 910 121 |
| 66 | Könyvtári szolgáltatások | 910 123 |
| 67 | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk | 910 501 |
| 68 | Közművelődési Intézmények, közösségi szinterek működtetése | 910 502 |
| 69 | Versenysport tevékenység és támogatása | 931 201 |
| 70 | iskolai diáksport-tevékenység és támogatása | 931 204 |
| 71 | M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység | 932 919 |
| 72 | Köztemető fenntartás és működtetés | 960 302 |

2. számú melléklet**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK
FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE**A/ Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság

A Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő.

Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre:

- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- véleményezi az önkormányzat elé kerülő rendelet tervezeteket,
- véleményezi a közbeszerzési tárgyú előterjesztéseket,
- ellátja az önkormányzat titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat ezzel kapcsolatosan ellátja:
 - képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtését, - a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását,
 - a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
 - a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

B/ Pénzügyi Bizottság

A Pénzügyi Bizottság létszáma 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetésirendelet-tervezetet, annak módosítását, a költségvetés végrehajtásáról évközi tájékoztatókat, valamint a zárszámadási rendelet tervezetet,
- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására, ellenőrzi az előirányzat-

- felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében,
- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét,
- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet,
- javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására.
- A Pénzügyi Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

C./ Szociális Bizottság:

A Szociális Bizottság létszáma 6 fő.

- véleményezi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény felhatalmazása alapján megalkotásra kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket, javasolhatja azok felülvizsgálatát.

Átruházott hatáskörben:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálása,
- dönt a hatáskörébe tartozó, általa megállapított, de jogosulatlanul felvett szociális és gyermekvédelmi juttatások visszafizetésének elrendelése kérdésében
- a hatáskörébe tartozó támogatás természetben történő nyújtásának elbírálása, a támogatás formájának, mértékének meghatározása,
- a gyermekek napközbeni ellátását igénybe vevő gyermek egyéni rászorultsága alapján a törvény által nyújtott normatív kedvezményeken túli egyedi kedvezmények elbírálása
- normatív lakásfenntartási támogatási kérelmek elbírálása, felülvizsgálata
- átmeneti segélyek elbírálása

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

3. sz. melléklet**A POLGÁRMESTER FELADATAI**

1. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
2. . A polgármester
 - képviseli az önkormányzatot
 - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
 - biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - szervezi az önkormányzat munkáját és ügyel e szabályzat helyes alkalmazására,
 - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - segíti a települési képviselők munkáját,
 - összehangolja a bizottságok tevékenységét, a bizottságokat megbízhatja ügyek előkészítésével,
 - együttműködik a társadalmi szervezetekkel, szervezi az önkormányzat kapcsolatait,
 - hivatalos és ünnepélyes alkalmakkor képviseli az önkormányzatot,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - segíti és ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek működése
 - köztemetés elrendelése.
3. A polgármester átruházott hatáskörben dönt:
 - önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmény esetében a beiratkozási időszak meghatározása és közzététele,
 - egyetértésével a nevelési-, oktatási intézmények vezetői rendkívüli szünetet rendelhetnek el,
 - Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi védőnői ellátás finanszírozására,
 - rendkívüli átmeneti segélykérelem elbírálása
 - temetési segélykérelmek elbírálása
 - hitelfelvétellel kapcsolatos szerződés megkötése 500 ezer forint értékhatárig

- év közben létrejött költségvetési többlet (szabad pénzeszköz) pénzügyi pénzkötése 1 millió forint összeghatárig
- ebek veszettség elleni védőoltásának megszervezése,
- önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése
- önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése,
- közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás,
- önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében, I. fokú építésügyi hatósági ügyben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.

4. sz. melléklet

**Az Önkormányzat által közszolgálatban foglalkoztatott,
a 2007. évi CLII. tv. szabályai szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek**

jegyző

önkormányzati fenntartású intézmény vezetője

FÜGGELÉK

1. számú függelék

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

| | |
|-----------------------------|------------------|
| 1./ Vernyiheh Livia | Kossuth út 153. |
| 2./ Dudásné Szabó Zsuzsanna | Ady Endre út 67. |
| 3./ Gyarmati Gyuláné | Kossuth út 38. |
| 4./ Horváth Ildikó | Károlytáró 2/a. |
| 5./ Molnár Tibor | Ady Endre út 43. |
| 6./ Rácz Jenő | Móricz út 14. |
| 7./ Szarvas Gáborné | Kossuth út 84. |

A BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NÉVSORA

Közbeszerzési és Ügyrendi Bizottság

| | | |
|---------|-------------------------|------------------|
| elnöke: | Molnár Tibor | Ady Endre út 43. |
| tagjai: | Dudásné Szabó Zsuzsanna | Ady Endre út 67. |
| | Horváth Ildikó | Károlytáró 2/a. |

Pénzügyi Bizottság

| | | |
|---------|------------------|------------------|
| elnöke: | Gyarmati Gyuláné | Kossuth út 38. |
| tagjai: | Molnár Tibor | Ady Endre út 43. |
| | Rácz Jenő | Móricz út 14. |

Szociális Bizottság

| | | |
|---------|-------------------------|------------------|
| elnöke: | Dudásné Szabó Zsuzsanna | Ady Endre út 67. |
| tagjai: | Rácz Jenő | Móricz út 14. |
| | Gyarmati Gyuláné | Kossuth út 38. |
| | Horváth Ildikó | Károlytáró 2/a. |

| | | |
|---------------|----------------|---------------|
| külső tagjai: | Dr Boda Enikő | Nagyréde |
| | ifj. Rácz Jenő | Petőfi út 39. |

2. számú függelék**Községi Önkormányzat
rendeleteinek hatályos jegyzéke**

1. 5/1993./XII.10/ Ör. Helyi iparüzési adóról
2. 7/1991. /X.18/Ör. Magányszemélyek kommunális adója.
3. 8/2005. /X.5./ Ör. Elektronikus ügyintézésről.
4. 8/2004. /III. 30/ Ör. Környezet védelméről, közterületek és ingatlanok rendjéről.
5. 5/2002. /V.31/ Ör. Háziiorvosi körzetekről.
6. 16/2002./IX.27/ Ör. Helyi közművelődésről.
7. 7/2003. /V.23/ Ör. Temetőről és a temetkezésről.
8. 12/2001. /XI.3 O/ Ör. Köztisztviselők juttatása, támogatása.
9. 15/2003. /XII. 2/ Ör. A közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg a közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díj megállapítása.
10. 1/2002. /II.22/ Ör. Ebtartásról.
11. 7/2004. /III.30/ Ör. Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól.
12. 16/2004. /IX.27/ Ör. Gyöngyösoroszi Község címerének és zászlajának használata.
13. 11/2004. /VI.12/ Ör. Növények ültetési, telepítési távolságára vonatkozó szabályok.
14. 13/2004. /VIII.30/ Ör. A talajterhelési díjről.
15. 6/2003./V.23/ Ör. Gyermekvédelem helyi rendszeréről.
16. 5/2003. /V.23/ Ör. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
17. 4/2006. /III.31/ Ör. Helyi építési szabályzat.
18. 4/2007. /III.30/ Ör. Gyöngyösoroszi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
19. 11/2007. /IX.24/ ör. Diszpolgári Cím alapításáról